



Vrije Basisschool  
Spanjeschool - **De Tassche**

Arkorum 10

# Schoolbrochure

met schoolreglement

**2023-2024**



## Welkom op onze school



Beste ouders,

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en heten u hierbij van harte welkom.

In deze brochure vindt u een voorstelling van onze school, allerlei nuttige mededelingen, informatie en richtlijnen, waardoor de samenwerking en het wederzijds contact tussen school en ouders vlotter kan verlopen.

Indien er vragen of problemen zijn, staan wij steeds klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Dag kleuter, dag leerling,

Van harte welkom op onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan kom je in een nieuwe, boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat speciaal voor jou een nieuwe wereld open: een wereld vol reken- en leesplezier en natuurlijk nog veel andere, minstens even leuke nieuwe dingen.

Ben je helemaal nieuw op onze school, dan zal je het vlug gewoon worden.

Misschien kost de aanpassing wat tijd en moeite, maar na enige tijd voel je je hier zeker thuis.

Je mag op de steun rekenen van de directie, het zorgteam en van alle leerkrachten. We helpen je op tocht naar het volwassen worden.

We wensen je een fijne schoolloopbaan op onze school.

*Van harte welkom op onze school!*

*Directie, leerkrachten en personeel Spanjeschool - de Tassche*

# Inhoudsopgave

<b>Welkom op onze school</b> .....	<b>2</b>
<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>Onze visie en pedagogisch project</b> .....	<b>6</b>
<b>Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs</b> .....	<b>8</b>
<b>Rooms – katholieke godsdienst op onze school</b> .....	<b>8</b>
<b>De structuur van onze school</b> .....	<b>9</b>
Onze naam .....	9
Twee vestigingsplaatsen .....	9
Onze directeur .....	9
Onze adjunct directeur .....	9
Ons secretariaat .....	9
Beleids- & zorgteam .....	9
Kleuterafdeling de Tassche .....	10
Kleuterafdeling Spanjeschool .....	10
Kinderverzorging – ondersteuning kleuterklassen .....	10
Lagere afdeling De Tassche .....	10
Lagere afdeling Spanjeschool .....	10
Bewegingsopvoeding lager .....	11
Dienstpersoneel .....	11
<b>Zorgproject</b> .....	<b>12</b>
<b>Aanpak van pesten op de Spanjeschool</b> .....	<b>13</b>
<b>CLB – centrum leerlingbegeleiding - Vrij CLB Trikant@Roeselare</b> .....	<b>14</b>
<i>Openingsuren</i> .....	14
<i>Waarvoor kan je bij het CLB terecht?</i> .....	14
<i>Verplichte medewerking</i> .....	15
<i>Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)</i> .....	15
<i>Inentingen</i> .....	15
<i>Besmettelijke ziektes</i> .....	15
<i>CLB-dossier</i> .....	16
<i>Het dossier inkijken?</i> .....	16
<i>Naar een andere school?</i> .....	16
<i>Een klacht over een CLB- begeleiding?</i> .....	16
<i>De CLB-medewerkers voor Spanjeschool – de Tassche</i> .....	16
<b>Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC)</b> .....	<b>17</b>

<b>Samenwerking met een buitengewone basisschool .....</b>	<b>17</b>
<b>Overleg onze school .....</b>	<b>18</b>
<i>De klassenraad.....</i>	<i>18</i>
<i>Ouderraad de Tassche .....</i>	<i>18</i>
<i>Het lokaal overlegcomité (LOC) .....</i>	<i>18</i>
<i>De schoolraad.....</i>	<i>18</i>
<b>Verzekering.....</b>	<b>19</b>
<b>Rekeningen .....</b>	<b>19</b>
<b>Raming uitgaven schooljaar 2023-2024.....</b>	<b>21</b>
<i>Verplichte uitgaven (richtprijzen) .....</i>	<i>21</i>
<i>Facultatieve uitgaven (richtprijs).....</i>	<i>21</i>
<i>meerdaagse activiteiten (richtprijs).....</i>	<i>21</i>
<b>De organisatie van de school en schoolafspraken Spanjeschool.....</b>	<b>22</b>
<i>Schooluren en dagindeling.....</i>	<i>22</i>
<i>Voor- en naschoolse opvang.....</i>	<i>22</i>
<i>Middagmalen en toezicht.....</i>	<i>23</i>
<i>Drankjes en hapjes.....</i>	<i>23</i>
<i>Studie.....</i>	<i>24</i>
<i>Zindelijkheid.....</i>	<i>24</i>
<i>Veiligheid aan de schoolpoort .....</i>	<i>24</i>
<i>Brengen en ophalen van de leerling .....</i>	<i>25</i>
<i>Toegang tot de klassen.....</i>	<i>25</i>
<i>Schooltassen .....</i>	<i>25</i>
<i>Schoolrijen .....</i>	<i>25</i>
<i>Smartschool, agenda's .....</i>	<i>25</i>
<i>Heen- en weermap kleuters.....</i>	<i>25</i>
<i>Agenda's.....</i>	<i>26</i>
<i>Nieuwsbrief .....</i>	<i>26</i>
<i>Smartschool.....</i>	<i>26</i>
<i>Huistaken.....</i>	<i>26</i>
<i>Contacten met ouders .....</i>	<i>26</i>
<i>Rapporten en proefwerken.....</i>	<i>27</i>
<i>Sport op school – bewegingsopvoeding en zwemmen .....</i>	<i>27</i>
<i>kleuters:.....</i>	<i>27</i>
<i>lagere afdeling:.....</i>	<i>27</i>
<i>Verjaardagen .....</i>	<i>28</i>

<i>Extra-muros-activiteiten</i> .....	28
<i>Eigen speelgoed op school</i> .....	29
<i>Omgangsvormen, gedrag, houding en kledij</i> .....	29
<i>Ziek zijn en toedienen van medicatie op school</i> .....	29
<b>Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2023-2024</b> .....	<b>30</b>

## Onze visie en pedagogisch project

Wij streven er naar een school te zijn waar

- kinderen en ouders zich thuis voelen,
- waar leren in al zijn vormen aan bod kan komen,
- waar overleg en communicatie altijd mogelijk blijven,
- waar het kind centraal staat.

### 1. Het centrale doel blijft goed onderwijs en een goede opvoeding

- We blijven ons professionaliseren in goed onderwijs.
- Inzetten op omgangsvormen als beleefdheid, respect en zich aan afspraken houden in verbondenheid.
- De ontwikkelingen in de samenleving nauwgezet volgen en daar gepast op reageren door bewust aandacht te geven aan de verschillende facetten van opvoeden: onder andere aanpak pesten, diversiteit, kansarmoede, stadsaanbod voor kinderen, actualiteit.

### 2. We zetten in op:

- **Persoonlijke ontwikkeling**, want elk kind is uniek
- **Erkenning en waardering voor elk kind**: basisvertrouwen is een basisvoorwaarde voor elke vorm van leren.
- **Welbevinden voor elk kind**, we streven er naar dat de kinderen zich goed voelen op school.
- **Plezier aan het leren beleven voor elk kind**, onder andere de kracht van humor willen we ten volle benutten zodat kinderen zich veilig voelen en durven.

### 3. We willen een dialoogschool zijn, een verbindende school

- We willen een **tolerante school** zijn, die in dialoog gaat vanuit respect voor de verscheidenheid in levensbeschouwelijke overtuigingen, vanuit respect voor interne verschillen.
- We willen een **verbindende school** zijn, die daarop inzet met de methodiek van herstelgericht groepsoverleg, we zetten in op samenhang en verbondenheid.

### 4. We willen een organisatiecultuur gebaseerd op vertrouwen en verantwoordelijkheid

**Een school waarbij een uitgangspunt vertrouwen is.**

**Een school waarbij een ander uitgangspunt verantwoordelijkheid is.**



WE SPRINGEN SAMEN DE WERELD IN!!!

TALENT MAG SCHITTEREN!!

SAMEN GROEIEN EN OPEN BLOEIEN!!!

SAMEN MET GOESTING LEREN!!!

KANSEN KRIJGEN!!!

**SPANJESCHOOL**  
**de TASSCHE**

## Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

*Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.*

*Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.*

*Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.*

*De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>*

## Rooms – katholieke godsdienst op onze school

*Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen (1). Ook in de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!*

*In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.*

*Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving.*

*Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstlessen worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.*

*De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.*

*(1)Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.*



## De structuur van onze school

**Onze naam** G.V.B Spanjeschool – de Tassche – Arkorum 10

email: [info@spanjeschool.be](mailto:info@spanjeschool.be)  
[directie@spanjeschool.be](mailto:directie@spanjeschool.be)

website: [www.spanjeschool-detassche.info](http://www.spanjeschool-detassche.info)

### Twée vestigingsplaatsen



**kleuter- en lagere afdeling: Spanjeschool**  
Vierwegstraat 195  
8800 Roeselare  
051/20 70 87

**kleuter- en lagere afdeling De Tassche**  
Krommestraat 2  
8850 Ardoeie  
051/28 05 70

**Onze directeur**

**Gerdi Casier 0498/ 523 304**

**Onze adjunct directeur**

Jean-Pierre Bekaert 0486/ 628 117

### Ons secretariaat

medewerkers: Daisy Crevits – Charlène Verhelst - Tine Boydens  
telefoon 051/20 70 87  
email [secretariaat@spanjeschool.be](mailto:secretariaat@spanjeschool.be)

### Beleids- & zorgteam

kleuter	Els Foulon	0486/62 81 40
	<a href="mailto:zorgkleuter@spanjeschool.be">zorgkleuter@spanjeschool.be</a>	- <a href="mailto:els.foulon@arkorum.be">els.foulon@arkorum.be</a>
lager	Jean-Pierre Bekaert	0486/62 81 17
	<a href="mailto:zorg@spanjeschool.be">zorg@spanjeschool.be</a>	- <a href="mailto:jean-pierre.bekaert@arkorum.be">jean-pierre.bekaert@arkorum.be</a>
directie	Gerdi Casier	0498/52 33 04
	<a href="mailto:directie@spanjeschool.be">directie@spanjeschool.be</a>	- <a href="mailto:gerdi.casier@arkorum.be">gerdi.casier@arkorum.be</a>
preventie/veiligheid	Joke Duyck	- <a href="mailto:joke.duyck@arkorum.be">joke.duyck@arkorum.be</a>
ICT	Manfred Degryse	- <a href="mailto:manfred.degryse@arkorum.be">manfred.degryse@arkorum.be</a>
secretariaat	Daisy Crevits	- <a href="mailto:daisy.crevits@arkorum.be">daisy.crevits@arkorum.be</a>

### ***Kleuterafdeling de Tassche***

peuter/1 <sup>ste</sup> kleuterklas	Glauke Vergote
1 <sup>ste</sup> /2 <sup>de</sup> kleuterklas	Margo Casier
2 <sup>de</sup> /3 <sup>de</sup> kleuterklas	Emilie Scherrens
turnen / team-teaching	Natascha De Wispelaere

### ***Kleuterafdeling Spanjeschool***

peuterklas a	Louise Moerman	
peuterklas b	nog te bepalen	(opstart januari/februari 2024)
1 <sup>ste</sup> kleuter a	Isabelle Demeester	
1 <sup>ste</sup> kleuter b	Celien Cappelle	
2 <sup>de</sup> kleuter a	Karolien Carrein	
2 <sup>de</sup> kleuter b	Céline De Clerck	
3 <sup>de</sup> kleuter a	Annelore Werbrouck	- interim Michelle De Cloet
3 <sup>de</sup> kleuter b	Anouk Drubbels	
turnen	Lotte Deheegher	
turnen	Lien Dhondt	
teamteaching	Michelle De Cloet, Lotte Deheegher, Natascha De Wispelaere	

### ***Kinderverzorging – ondersteuning kleuterklassen***

kinderverzorgster + preventiemedewerker	Joke Duyck
ondersteuning peuter/1 <sup>ste</sup> kleuterklassen	Chantal Baert

### ***Lagere afdeling De Tassche***

1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	Celien Nyffels + Lore Sintobin
3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	Michiel Leenknecht
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	Marieke Blockeel

### ***Lagere afdeling Spanjeschool***

1 <sup>ste</sup> leerjaar a/b	Trui Vercruyse en Kaat Vanseveren
2 <sup>de</sup> leerjaar a	Nathalie Blondeel
2 <sup>de</sup> leerjaar b	Linde Becuwe
3 <sup>de</sup> leerjaar a	Valerie De Costere
3 <sup>de</sup> leerjaar b	Charlotte Vermander
4 <sup>de</sup> leerjaar a	Ine Lauwers – interim bevallingsverlof Chloé Blommaert
4 <sup>de</sup> leerjaar b	Stefanie Verstraete
5 <sup>de</sup> leerjaar a	Darline Godderis
5 <sup>de</sup> leerjaar b	Diego Vandekerkhove
6 <sup>de</sup> leerjaar	Joke Veys
team-teacher	Lucrese Boncquet, Silke Staelens, Celien Nyffels, Manfred Degryse
ICT-verantwoordelijke	Manfred Degryse

### **Bewegingsopvoeding lager**

Lien D'hondt (Spanjeschool en de Tassche)  
Simon De Clercq Spanjeschool

### **Dienstpersioneel**

De Tassche	opvang en eetzaal	Isabel Deman
	eetzaal/ speelplaats middag onderhoud klusjesman + vrijwilliger vrijwilliger	Sofie Rycquart Eveline Vanpoucke / Berna Filiz Sven Debuysere Hilde Goethals, Rita Uijttenhove
Spanjeschool	voor- en naschoolse opvang	Gina Delbecke Sofie Rycquart Marijke Vandecasteele Katleen Bruyneel
	eetzaal eetzaal en onderhoud	Berna Filiz Angelique Taillieu Chantal Baert
	opvang 's middags	Katleen Bruyneel Sybille Alleman
	opvang woensdag na 13.30u: klusjesman + vrijwilliger	Marijke Vandecasteele Eveline Vanpoucke Kathleen Bruyneel Sven Debuysere

## Zorgproject

Elke school in het gewoon basisonderwijs voert een zorg- en gelijke- onderwijskansenbeleid met het oog op de optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen die leerbedreigd zijn.

### Wij streven als school een aantal heel duidelijke doelen na:

- Opsporen van alle zorgleerlingen.
- Uitzoeken wat die zorgleerlingen NODIG hebben om geholpen te worden.
- Indien nodig aangepaste maatregelen vastleggen in een handelingsplan.
- Er voor zorgen dat zowel de titularissen als de ouders ondersteuning kunnen genieten
- Ouders heel sterk betrekken.
- Op regelmatige basis zorgoverleg organiseren met alle betrokkenen ( leerkracht, ouders, CLB,...) om uit te zoeken wat nodig is en te evalueren wat gepland werd.
- Nooit schuldvragen stellen, alleen maar pedagogische vragen.
- Ieders mening respecteren: van het kind, van de ouders, van de leerkracht, van de zorgcoördinator...
- Niet alleen praten OVER de leerling, maar ook MET de leerling.
- Oog hebben voor zowel leerproblemen als gedragsproblemen als het welbevinden van de leerling en tussenkomen waar nodig.
- Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- Inzetten op herstelgericht overleg (HERGO) bij ernstige conflicten, pestproblematiek, ...

### Het zorgteam van de school

- Dhr. Jean-Pierre Bekaert: zorgcoördinator lager, beleidsondersteuning, hergo-moderator
- Mevr. Els Foulon : zorgcoördinator kleuter, beleidsondersteuning en hergo moderator
- Dhr. Gerdi Casier: directeur

Om een zo goed mogelijke afstemming te bekomen in het belang van de kinderen, overleggen wij vaak over de kinderen met CLB en externen (logopedisten, kinesisten, ...) en vragen wij zorginfo op aan de eventuele vorige school/scholen.

Indien u **uitdrukkelijk geen informatie uitwisseling** wenst, dan dient u dit **schriftelijk kenbaar** te maken aan de directie.

# Aanpak van pesten op de Spanjeschool

## 1. Wat verstaan wij onder pesten?

Pesten is doelbewust en langdurig, gebeurt met machtsverschil, met het doel iemand te kwetsen of pijn te doen.

Plagen is onschuldig en tijdelijk, gebeurt tussen gelijken en is eerder vriendschappelijk en komt veel meer voor.

## 2. Vormen van pesten

- Verbaal: woorden worden als wapens gebruikt, uitschelden of afdreigen, een grote mond opzetten of vernederende opmerkingen maken, roddelen of leugens verspreiden.
- Fysiek: slaan, duwen, krabben, schoppen, vechten, ...
- Uitsluiten of negeren.
- Materieel: stelen of vernietigen, weggooiën, laten verdwijnen.
- Steaming: iemand intimideren tot hij of zij geld af geeft voor een voorwerp.
- Cyberpesten: via de media (sms, chat, mail, ...) grof beledigen of zwaar bedreigen.



## 3. Schoolafspraken

- Bij het begin van het schooljaar neemt de klastitularis de afspraken rond pesten door, er wordt duidelijk gesteld dat pestgedrag niet op onze school thuishoort en dat er maatregelen volgen.
- Om de verbondenheid van de klasgroep te verhogen, worden er op heel regelmatige basis pro-actieve cirkelgesprekken georganiseerd.
- In geval van pesten hanteren wij als motto: horen, zien en SPREKEN en vervolgens gepast handelen.

## 4. Suggesties voor thuis (voor ouders)

- Leer uw kind voor zichzelf en anderen op gepaste manier opkomen.
- Leer uw kind samen overleggen en onderhandelen voor oplossingen.
- Leer uw kind om hulp te vragen aan u, aan leerkrachten, aan anderen die ze vertrouwen.
- Laat merken dat u het belangrijk vindt om te weten wat ze doen en waar ze zijn, zonder al te veel te controleren.
- Geef naast kritiek ook geregeld een complimentje.
- Laat uw kinderen kennismaken met veel verschillende mensen, gewoonten, muziek.
- Leer uw kind dat anderen niet raar of eng zijn.
- Probeer conflicten binnen het gezin op te lossen door er over te praten.
- Grijp in als je merkt dat uw kinderen agressief zijn of als u merkt dat ze systematisch worden buitengesloten.
- Bemoei u zo min mogelijk met de keuze van vrienden en vriendinnen.

## 5. Nuttige links

- [pesten.be](http://pesten.be), [weerbaar.info](http://weerbaar.info), [omgaanmetpesten.nl](http://omgaanmetpesten.nl), [kieskleurtegenpesten.be](http://kieskleurtegenpesten.be), [jeugdenvrede.be](http://jeugdenvrede.be)



**Openingsuren**

CLB anoniem beschikbaar via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)  
Je kan als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen  
of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Het centrum is open elke werkdag of op afspraak. Telefonisch is het CLB steeds vanaf 8.00u bereikbaar.

Maandag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16 u.

**Sluitingsperiodes schoolvakanties:** zie website

### **Waarvoor kan je bij het CLB terecht?**

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren: je kan er terecht als je moeite hebt met leren, problemen in de jonge ontwikkeling en taalproblemen bij je kleuter,
- Onderwijsloopbaan: je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze, begeleiding anderstaligen, trajecten bij verplicht advies (bv. aanvraag naar ondersteuning, revalidatie buiten de lestijden, overstap naar buitengewoon onderwijs), ...
- Preventieve gezondheidszorg: je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inenting...
- Psychisch en sociaal functioneren: je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben rond de leerlingenbegeleiding afspraken gemaakt.

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Welke CLB-contactpersoon verbonden is aan jouw school kan je opvragen via school of via [www.clbtrikant.be](http://www.clbtrikant.be).

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan.

We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn.

Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

## **Verplichte medewerking**

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen of onwettige afwezigheden)
- Systematische contactmomenten bij arts en/of verpleegkundige
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

## **Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)**

Elke leerling wordt tijdens de schoolloopbaan in het basisonderwijs **4** keer uitgenodigd bij de arts en/of verpleegkundige van het CLB voor een **wettelijk verplicht** contactmoment.

De inhoud van dit medisch contactmoment is terug te vinden op de FAQ's [www.clbtrikant.be](http://www.clbtrikant.be)

Wanneer?

- Leeftijd 3/4 jaar of 1<sup>ste</sup> kleuter: wij moedigen de aanwezigheid van de ouders aan. De mailadressen en telefoonnummers van de ouders worden opgevraagd aan de school in functie van de digitale planning. Dit conform het GDPR i.f.v. onze decretale opdracht.
- Leeftijd 6/7 jaar of 1<sup>ste</sup> leerjaar
- Leeftijd 9/10 jaar of 4<sup>de</sup> lj
- Leeftijd 11/12 jaar of 6<sup>de</sup> lj

Het CLB biedt tijdens het contactmoment 1<sup>o</sup> leerjaar (of leeftijd 6/7 jaar) gratis een inenting aan (tegen klem, kroep, kinkhoest en kinderverlamming).

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook een afspraak maken met de arts of verpleegkundige op een later tijdstip.

Wie het contactmoment weigert, moet zélf contact opnemen met het CLB. Daar zal men je de weigeringsprocedure uitleggen.

## **Inentingen**

Het CLB biedt gratis inentingen aan. We volgen hiervoor het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Het CLB geeft duidelijke informatie over de vaccinatie (wat, waarom, hoe en wanneer).

Dit gebeurt tijdens het contactmoment OF op school.

In het 1<sup>ste</sup> leerjaar wordt de herhalingsinenting tegen klem, kroep, kinkhoest en kinderverlamming gratis aangeboden

In het 5<sup>o</sup> leerjaar wordt een herhalingsinenting tegen mazelen, bof, rode hond gratis aangeboden.

Om de vaccinaties te krijgen, vul je een toestemmingsformulier in nadat je de informatie over het vaccin goed gelezen hebt. De toestemmingsbrief kan op school worden afgegeven.

We vinden niet alleen de mening en keuze van de ouders belangrijk maar ook die van de leerling zelf, daarom vragen we om deze toestemming samen te bespreken zelf met je kind – zelfs met jonge kinderen.

## **Besmettelijke ziektes**

**Als jij als leerling of als één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school te contacteren of rechtstreeks contact op te nemen met het secretariaat van het CLB – dit in het kader van voorkomen van besmetting van andere kinderen te voorkomen.**

**De te melden ziektes zijn :** buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, parelwratten, hoofdluizen, klierkoorts, HIV-infectie, COVID-19.

## **CLB-dossier**

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een digitaal dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.
- De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Alle dossiergegevens worden bewaard in het CLB, onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier beheert. Jouw dossier wordt nog 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie gearhiveerd. Daarna wordt het digitaal dossier verwijderd.

## **Het dossier inkijken?**

**Ben je jonger dan 12 jaar** dan mogen jouw ouders of voogd het digitale dossier inkijken op het centrum. Dit geldt niet altijd en niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens in het dossier beslist de arts.

**Vanaf 12 jaar** mag je meestal zelf het dossier inkijken. Er bestaan wel enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming. Het dossier inkijken gebeurt tijdens een gesprek met het begeleidende CLB- team. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

## **Naar een andere school?**

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens worden verplicht doorgegeven namelijk: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoeken en de opvolging hiervan. Tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online. Indien er een gemotiveerd verslag of verslag voor buitengewoon onderwijs gemaakt werd, dan zal ook een kopie hiervan met het dossier meegestuurd worden. Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in de andere school dit met een aangetekend schrijven laten weten aan de directeur van je (vroegere) CLB.

## **Een klacht over een CLB- begeleiding?**

Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Je kan dit navragen bij je CLB of via [www.clbtrikant.be](http://www.clbtrikant.be)

## **De CLB-medewerkers voor Spanjeschool – de Tassche**

### **Naam medewerker**

Annelies Dumortier

### **Functie**

Contactpersoon - psycholoog/pedagoog



## Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het **leersteuncentrum Zuid**. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9 en type 8. Voor type 6 en 7 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum vzw De Kade en voor type 4 met Dominiek Savio.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag\*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

## Samenwerking met een buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag\*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

## Overleg onze school



### De klassenraad

De klassenraad bestaat uit

- directie Gerdi Casier,
- voor kleuterafdeling Els Foulon, Anouk Drubbels, Annelore Werbrouck, Emilie Scherrens
- voor lagere afdeling Jean-Pierre Bekaert, Joke Veys, Darline Godderis, Diego Vandekerckhove en Marieke Blockeel

De klassenraad organiseert overlegmomenten, geeft advies bij orde- en tuchtmaatregelen en neemt beslissingen in samenspraak met CLB inzake getuigschriften basisonderwijs, vervroegde instap lager onderwijs en zittenblijven.

### Ouderraad de Tassche

De basisdoelstelling van het oudercomité is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school, het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij de school en het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen.

voorzitter	nog te bepalen (september 2023)
mailadres	smartschool: ouderraad de Tassche

### Het lokaal overlegcomité (LOC)

Het LOC is een overlegorgaan tussen personeel en schoolbestuur. Het heeft informatierecht naar tewerkstelling, schoolbestuur, financieel beleid, infrastructuur en interne beslissingen. Daarnaast is er onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid.

vertegenwoordiging schoolbestuur	nog te bepalen (september '23) Hilde Pieters
vertegenwoordiging personeel	Els Foulon Trui Vercruyse (vakbondsafgevaardigde)
adviserende directie	Gerdi Casier Jean-Pierre Bekaert

### De schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan tussen het personeel, de ouders, vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de lokale gemeenschap, die er elk een vertegenwoordiger hebben.

De schoolraad vergadert met als agendapunt het beleid van de school. Het schoolbestuur blijft de eindverantwoordelijke.

vertegenwoordiging voor de ouders	Nathalie De Vrieze (Spanjeschool) Hannelore Ghekiere (Spanjeschool) Steven Dewulf (de Tassche) Joke Verfaillie (de Tassche)
-----------------------------------	--

vertegenwoordiging leerkrachten	Darline Godderis (Spanjeschool) Trui Vercruysse (Spanjeschool) Michiel Leenknecht (De Tassche) Lore Sintobin (De Tassche) Gerdi Casier (directie)
vertegenwoordiging lokale gemeenschap	Patrick Werbrouck (Spanjeschool) An Vantornhout (Spanjeschool) Bart Claeys (De Tassche) Klaas Demeulenaere (De Tassche)

## Verzekering

De school heeft een verzekeringspolis afgesloten die lichamelijke ongevallen dekt tijdens het schoolleven en op de schoolweg. In deze polis is eveneens de burgerlijke aansprakelijkheid van de school verzekerd.

Ongevallen dienen **onmiddellijk** aan de toezichter of de directie gemeld te worden.

De aangifte van het ongeval verloopt digitaal via het secretariaat van de school.

Voor de toepassing van de verzekering voor dienstverplaatsingen worden de vrijwilligers die in het kader van een schoolactiviteit instaan voor het vervoer van leerlingen gelijkgesteld met personeelsleden. Dit betekent dat zij een beroep kunnen doen op deze verzekering voor schade aan het eigen voertuig naar aanleiding van een ongeval overkomen tijdens het vervoer van de leerlingen van en naar de schoolactiviteit.

Elk kind dat vervoerd wordt, moet een gordel dragen. Daarnaast is er ook nog de verplichting dat kinderen onder de 1m35 in een kinderbeveiligingssysteem moeten geplaatst worden.

Conform de reglementering i.v.m. het vervoer van kinderen is er een uitzondering op het plaatsen van kinderzitjes :

*Als kinderen meereizen in de wagen bestuurd door andere personen dan hun ouders en als er geen of te weinig kinderbeveiligingssystemen in de wagen zijn voor alle vervoerde kinderen, mogen de kinderen vanaf 3 jaar en ouder, die kleiner zijn dan 1,35 m in uitzonderlijke gevallen en alleen voor korte ritten achterin meereizen zonder kinderbeveiligingssysteem. Ze MOETEN dan de gordel dragen.*

OPGEPAST, deze uitzondering geldt NIET voor de eigen kinderen van de autobestuurder. Deze uitzondering is enkel van toepassing voor uitzonderlijke gevallen en voor korte ritten.

Vast staat dat er geen kinderen kleiner dan 1,35 m vooraan in de auto mogen geplaatst worden zonder autostoel.

## Rekeningen

Tijdens het schooljaar worden facturen opgemaakt waarop de gemaakte kosten staan. Deze facturen dienen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum te worden betaald op het **rekeningnummer BE 717380 20365069**.

De schoolrekeningen die via domiciliëringsopdracht worden betaald, hebben als spildatum 15 dagen na factuurdatum.

De rekeningperiodes voor het schooljaar 2023-2024 vindt u hieronder:

- Van 01/09/2023 t.e.m. 29/09/2023
- Van 02/10/2023 t.e.m. 17/11/2023
- Van 20/11/2023 t.e.m. 22/12/2023
- Van 08/01/2024 t.e.m. 09/02/2024
- Van 19/02/2024 t.e.m. 29/03/2024
- Van 15/04/2024 t.e.m. 24/05/2024
- Van 27/05/2024 t.e.m. 28/06/2024
- Mogelijks ontvangt u nog een bijkomende facturatie voor een spreiding van de kosten voor uitstappen (extra-murosactiviteiten) zoals bosklassen, zeeklassen, schoolreizen, openluchtklassen,...

Indien het bedrag op de vervaldatum nog niet is vereffend, zult u uiterlijk 60 dagen na factuurdatum een herinneringsbrief ontvangen vanuit de Algemene Dienst Boekhouding met de vraag om binnen de 15 dagen te betalen.

Hebben wij 90 dagen na de factuurdatum nog geen betaling ontvangen, dan volgt een tweede herinneringsbrief en worden intresten (gelijk aan de wettelijke rentevoet) aangerekend. Bovendien wordt het saldo verhoogd met een schadebeding van 25 euro.

Indien het saldo **na onze tweede herinneringsbrief** blijft openstaan, wordt het dossier doorgegeven aan My Trusto. Hieronder vindt u de contactgegevens.

My Trusto                      Ardooisesteenweg 67    8800 Roeselare                      03/220 12 00  
[info@mytrusto.be](mailto:info@mytrusto.be)                      [www.mytrusto.be](http://www.mytrusto.be)

Alle inningskosten, van welke aard ook, zijn ten laste van de schuldenaar.

**Indien u als ouder problemen ondervindt om de schoolrekening te betalen, kunt u contact opnemen met de directie en kunnen er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. Wij verzekeren u dat zo'n vraag op een discrete manier behandeld wordt.**

Het is steeds mogelijk een aflossingsplan met de school te bespreken. Bij financiële problemen kan u bij volgende instanties terecht:

- **Welzijnshuis:** Gasthuisstraat 10 – 8800 Roeselare                      Tel 051/80 59 00  
[welzijnshuis@roeselare.be](mailto:welzijnshuis@roeselare.be)
- **CAW:** Iepersestraat 47 – 8800 Roeselare                      Tel 051/22 59 44  
[onthaal@cawcentraalwestvlaanderen.be](mailto:onthaal@cawcentraalwestvlaanderen.be)  
[www.cawcentraalwestvlaanderen.be](http://www.cawcentraalwestvlaanderen.be)
- **Huis van het kind:**                      [www.huisvanhetkindroeselare.be](http://www.huisvanhetkindroeselare.be)

U kan ook steeds een beroep doen op onze Algemene Dienst (051/62 12 34) om de best mogelijke oplossing te zoeken.

## Raming uitgaven schooljaar 2023-2024

### Verplichte uitgaven (richtprijzen)

<u>Activiteit</u>	<u>richtprijs</u>
Zwemmen + vervoer	€7
Badmuts (verplicht Sportoase)	€ 1,70
Schoolvoorstellingen De Spil	€ 8,00
Schoolreis kleuters Schoolreis lagere afdeling	<i>Prijs varieert volgens de bestemming maar overschrijdt de maximumfactuur niet</i>
Boekenbeurs 6 <sup>de</sup> leerjaar	€5
Sportdag	€ 15
Beweeglandschappen MOEV	€10 (KL) € 15 (LS)
Bosdag	€ 15
Bezoek tentoonstellingen, musea, ...	€ 15
<b>Gymkledij – verplicht aan te kopen op school</b>	
T-shirt met logo van de school	8€

### Facultatieve uitgaven (richtprijs)

<u>Activiteit</u>	<u>Richtprijs</u>
Warme maaltijden met soep + middagtoezicht	
- kleuter	€ 3.49
- lager	€ 4.04
Lunchpakket met soep + middagtoezicht	€ 1.55
- kleuter en lager	
Lunchpakket zonder soep (enkel middagtoezicht)	€ 1.30
Begeleiding studie	€1
Solidariteitsmaal	€ 4 (KL) € 5 (LS)
Voor- en naschoolse opvang de Tassche: vanaf 16.15u	€1/ begonnen half uur
Nieuwjaarsbrieven	€ 1/stuk
Klasfoto	€5

### meerdaagse activiteiten (richtprijs)

Sportklassen 1 <sup>ste</sup> tot 6 <sup>de</sup> leerjaar	€ 16
Regioklassen 6 <sup>de</sup> leerjaar (Spanjeschool) (2dagen)	€150
Bosklassen (5 dagen) de Tassche	€240
Boerderijklassen (3 dagen)	€140
Zeeklassen (2 dagen)	€120

## De organisatie van de school en schoolafspraken Spanjeschool

### Schooluren en dagindeling

08:00	schoolpoort open
08:25	aanvang van de lessen
10.10	speelkwartier
12:00	einde van de lessen
13:00	schoolpoort open
13:35	aanvang van de lessen
15.15u	speelkwartier
15:30	einde van de lessen

Op woensdagvoormiddag eindigen de lessen om **12u**

op vrijdag eindigen de lessen om **15.15u**.

Na 15.30u wordt er nog toezicht gehouden door de leerkracht tot 15.45u, op vrijdag tot 15:30u.

### Voor- en naschoolse opvang



opvang de Tassche: 's morgens vanaf 7.00u

telefoonnummer (tijdens de uren van opvang): [0484/810016](tel:0484810016)

's avonds vanaf 16.30u tot 18.30u

op vrijdag opvang tot 18u

op woensdag opvang tot **18.30u (steeds tijdig aanvragen)**

Gelieve de uurregeling te respecteren bij het brengen en afhalen van uw kinderen.

Verwittig in geval van overmacht.

De opvang De Tassche gaat enkel door op schooldagen, niet op wettelijke feestdagen, vrije dagen of pedagogische studiedagen.

Bij opvang op woensdagmiddag en bij de voor- en naschoolse opvang bedraagt de ouderbijdrage **1€ per kind**, per begonnen half uur/kind. *Dit zijn richtprijzen en kunnen door onvoorziene omstandigheden wijzigen in de loop van het schooljaar.* De opvangkwartieren worden getotaliseerd op de schoolfactuur.

Kinderen die op **woensdagnamiddag in de opvang** blijven, brengen een eigen lunchpakket mee. Er is op woensdagmiddag **geen mogelijkheid** om een warme maaltijd te bestellen.

## Middagmalen en toezicht

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er de volgende mogelijkheden om op school te blijven eten:

- warme maaltijd met soep (kleuters: €3.49/ lagere: €4.04)
- eigen boterhammen met soep (€1,55)
- eigen boterhammen met een meegebracht melk- of vruchtendrank (€1,30)



Al wie op school blijft eten, ontvangt een fiscaal attest van middagopvang ten bedrage van **1,30 euro per middag**. Dit zijn richtprijzen en kunnen door onvoorziene omstandigheden wijzigen in de loop van het schooljaar. De afrekening van de maaltijden gebeurt met de schoolfactuur. In de maaltijdprijs zit ook de kost van de dienstverlening, wie zijn lunchpakket meebrengt, betaalt enkel het middagtoezicht. Water is steeds gratis ter beschikking van de kinderen.

Lunchpakket wordt in een brooddoos meegebracht en is steeds **voorzien van de naam** .

**De aanvragen tot maaltijd op school dienen te gebeuren bij aanvang van de maand en dit voor de hele maand. Wijzigingen kunnen enkel bij ziekte en in uitzonderlijke gevallen. Wanneer onverwachts op school moet gegeten worden, dienen de kinderen zelf hun boterhammen mee te brengen. De maandmenu is op voorhand te vinden op de website van de Spanjeschool.**

**Afzien van bestelde maaltijden op school**, wegens ziekte of andere reden, moeten **voor 8.45u** gemeld worden op het nummer ...

**051/20.70.87**

## Drankjes en hapjes

**Enkel (niet bruisend) water** mag worden meegebracht in **hervulbare drinkfles**.

Er worden geen blikjes of glazen verpakkingen toegestaan.

Lege flesjes van water komen steeds terug mee naar huis.

Enkel bij een broodmaaltijd mogen de kinderen water, fruitsap of een melkproduct meebrengen.

Frisdranken zijn verboden op school!

**Als tussendoortje** tijdens de pauzes zijn droge koekjes (zonder chocolade), een stuk fruit (bij voorkeur voor kleuters geschild, in stukjes), een boterham toegelaten.

Snoep, kauwgum of chocoladedessert worden niet toegelaten op school. Ook in de brooddoos worden snoepjes, kauwgum en chocolade niet toegelaten.

De tussendoortjes worden zonder papier **in een aangepast herbruikbaar doosje** meegegeven naar school.

Op **woensdag hebben we een fruitdag** en wordt er die dag enkel fruit gegeten als tussendoortje.

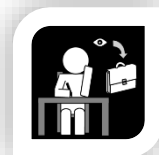
## Studie

Op maandag-, dinsdag en donderdagavond kunnen de kinderen in de avondstudie blijven. Onder begeleiding van een leerkracht maken de kinderen er hun huistaak, werken ze een opdracht af of oefenen ze hun taal, wiskunde of Frans.

De studie is er voor leerlingen **vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar**.

Voor de pedagogische begeleiding in de studie wordt een toezichtvergoeding van €1 aangerekend. Op het einde van het kalenderjaar wordt hiervoor een attest opgemaakt voor de belastingaangifte. Voor de aanvang van de studie is er een kwartier speeltijd.

Mogen we vragen om de studie te respecteren en de kinderen niet vroegtijdig op te halen. Na de studie zijn er geen rijen meer. Het verlaten van de school zonder begeleiding kan enkel na voorafgaande toestemming van de directie.



Kinderen die studie volgen zorgen dat ze een pennenzak en alle nodige boeken mee hebben. Eenmaal de studie start, kunnen de leerlingen geen materiaal in de klas meer ophalen.

Begeleiding door: leerkracht van 15.45u tot 16.30u

## Zindelijkheid

Het is **uiteraard wenselijk dat nieuwe peuters zindelijk zijn** als ze de kleuterschool aanvatten. Wij doen daarom een oproep naar de ouders, om maximale inspanningen te leveren opdat hun kind zindelijk zou zijn wanneer het naar school komt.

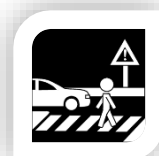
De peuter/1<sup>ste</sup> kleuterklassen beschikken over een ondersteunende verteltas rond zindelijkheidstraining die altijd door de ouders kan opgevraagd worden als hulpmiddel en die bij inschrijving ook voorgesteld wordt.

## Veiligheid aan de schoolpoort

Wij willen als school een maximale veiligheid aan de schoolpoort.

We sturen dus een warme oproep naar alle ouders en betrokkenen om volgende veiligheidspunten te respecteren:

- Zet uw kind op een veilige manier af op school. Parkeer de wagen volgens de verkeerscode en steek uw kind over op het zebrapad.
- Zeker niet parkeren of stilstaan op of net voor/achter het zebrapad.
- Kinderen dragen een fluohesje op weg naar en van school.
- Een fietshelm beschermt de fietser bij een aanrijding of val, een aanrader!
- Leer uw kind fietsen via de kortste of veiligste weg van en naar huis.
- Zonder toestemming zijn **huisdieren binnen het schooldomein niet toegelaten**.
- Respecteer de burens van de school en parkeer niet voor een oprit of inrit.





## **Brengen en ophalen van de leerling**

Voor de goede orde vragen we de ouders om de speelplaats niet te betreden. De aanwezigheid van ouders op de speelplaats geeft onvoldoende overzicht over de spelende kinderen door de toezichthoudende leerkrachten.

Voor de kleuters is het wenselijk dat zij worden begeleid tot aan de deur van de speelplaats waar de leerkracht dan verder toezicht houdt. Laat het afscheid vlot verlopen door daar niet te blijven wachten. Zo kan het kind in het spel opgaan en wordt het toezicht door de leerkrachten niet bemoeilijkt. Er blijf ook niemand meer in de gang staan zodat leerkrachten van toezicht het overzicht bewaren.

## **Toegang tot de klassen**

- Niemand blijft in de klas zonder toezicht.
- **Na de klasuren gaan noch de ouders, noch de kinderen naar het klaslokaal zonder de toelating van de leerkracht of directie.**
- Vermijd het vroegtijdig ophalen van kinderen. Uitzonderingen kunnen via directie toegekend worden.

## **Schooltassen**

Een degelijke schooltas beschermt de leerboeken, mappen, schriften, ...  
Plastiek zak, mandje, valiesje, ... worden bijgevolg niet toegelaten.

**Breng je rug niet in gevaar!**

**Maak de schooltas niet te zwaar.**



## **Schoolrijen**

Thuisrijen worden georganiseerd voor kinderen die alleen naar huis gaan. Deze kinderen moeten deze rijen volgen. Zowel 's middags als 's avonds kunnen de kinderen met begeleiding richting huis worden gebracht. Er mag niemand buiten de schoolpoort wachten tot ze afgehaald worden. De kinderen stappen mee achter de begeleidende leerkracht. Fietsers gaan te voet mee met de rij.

Leerkrachten van De Tassche begeleiden rijen tot aan:

- Het nieuwe cultureel centrum Tassche



## **Smartschool, agenda's ...**

### ***Heen- en weermap kleuters***

De heen-en weermap (kleuters) zorgt voor een overzichtelijke manier om papieren communicatie tussen ouders en school te organiseren. In het mapje steekt een infofiche met de belangrijkste gegevens van uw kind. Alle andere communicatie gebeurt via het platform Smartschool.

## ***Agenda's***

De agenda, vanaf 1<sup>ste</sup> leerjaar, kan een uitstekend planningsdocument voor de leerling betekenen, maar ook een wederzijds communicatiemiddel vormen tussen school en thuis. Daarin worden het huiswerk, de voorbereiding van toetsen, opmerkingen door leerkrachten genoteerd. Ouders kijken de schoolagenda dagelijks na en paraferen minstens wekelijks of volgens afspraak met de betrokken leerkracht.

## ***Nieuwsbrief***

Op regelmatige basis wensen wij als school de ouders te informeren over het leven op de school. De nieuwsbrieven bevatten informatie als belangrijke data, wijzigingen, aandachtspunten, werkingen binnen de school, ... .

## ***Smartschool***

Wij vinden het als school belangrijk om goed en vlot met onze ouders te kunnen communiceren. We kiezen er dan ook voor om met de school de stap te zetten naar het digitaal platform Smartschool. Dit platform is zowel via smartphone als computer toegankelijk. Bij de instap op school ontvangen beide ouders de nodige inloggegevens en een stappenplan/handleiding om zich aan te melden.

## **Huistaken**

Een huistaak wordt gegeven om leerstof te verwerken, in te oefenen of te verlevendigen zoals zaken opmeten, aspecten uit omgeving in kaart brengen, meningen sprokkelen, ... om die later in de klas te verwerken.

Huiswerk is niet bedoeld om niet geziene, gegeven leerstof alsnog te verwerven.

Soms valt er ook een les te 'leren', want ook dat is verwerken van leerstof die reeds is behandeld in de klas.

De opgegeven huistaak wordt in de schoolagenda ingeschreven.

Wij willen onze leerlingen goede leer- en werkhoudingen bijbrengen. Wij denken concreet aan: verzorgd werken, taken en opdrachten plannen en spreiden, zelfstandig werken, de leertijd efficiënt gebruiken, eigen werk nalezen en verbeteren, aangekondigde toetsen zelfstandig voorbereiden. Huistaken zijn belangrijk in functie van het 'leren leren'.

De rol van de ouders:

- De ouders stimuleren hun kind(eren) om de huistaak naar behoren te maken.
- Indien de ouders vaststellen dat (gedeeltes van) de leerstof niet of verkeerd begrepen werd, worden zij verzocht dit te melden aan de leerkracht.

## **Contacten met ouders**

Contactmomenten:

- kennismaking met de nieuwe leerkracht en de klas: eind augustus
- infoavond voor alle ouders begin schooljaar
- openklasmoment voor nieuwe instappers
- overlegmomenten kleuterklassen: minstens 2x per schooljaar
- lagere afdeling minstens 2x per schooljaar: individuele gesprekken



- 6<sup>de</sup> leerjaar: tweede trimester: bespreking vorderingen aan de hand van BASO-fiche, dit in kader van inschrijving in het secundair onderwijs
- na afspraak is er steeds mogelijkheid tot persoonlijk contact
- voor en na schooltijd is er de mogelijkheid om de klasleerkracht aan te spreken

Mogen wij vragen om de klas en de **leerkracht niet te storen tijdens de lessen** daar elk kind recht heeft op voldoende onderwijstijd. U kunt steeds terecht op het secretariaat of bij de leden van het beleid- en zorgteam.

Toeziendhoudende leerkrachten worden verwacht hun opdracht strikt uit te voeren en het bemoeilijkt deze opdracht als ouders een gesprek over hun kind willen aangaan. Een ander, geschikter moment, kan kort besproken worden.

### **Rapporten en proefwerken**

In onze school zijn er tweemaal per jaar proefwerken:

- december
- eind juni

**Oudercontacten:** min. 3 oudercontacten: voor herfstvakantie, voor paasvakantie en voor zomervakantie, data en uur worden tijdig medegedeeld.

**Rapporten:** 3 rapporten: kerstrapport, Paasrapport en rapport eind juni.

Indien u met zorgvragen zit, kan u ook op andere momenten een vraag voor overleg richten naar de titularis of zorgcoördinator.

### **Sport op school – bewegingsopvoeding en zwemmen**

#### ***kleuters:***

- Kleuters krijgen elke week minstens twee lestijden turnen
- Turnpantoffels en turnkledij zijn niet verplicht voor de kleuterafdeling, sportieve kledij en aangepast schoeisel zijn aangewezen op de activiteiten vlot te kunnen meedoen.
- De tweede en derde kleuterklassen nemen ook deel aan bewegingslandschappen georganiseerd door MOEV (=SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport)).



#### ***lagere afdeling:***

- De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen, maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.
- Wanneer een kind door omstandigheden niet kan zwemmen of turnen, moet ook hiervoor een briefje, van de ouders of dokter, aan de leerkracht worden voorgelegd.
- Zwemlessen moeten voor 2/3 gevolgd worden om te kunnen slagen voor zwemmen indien er geen medisch attest afgeleverd wordt dat de afwezigheden staft.
- Bij het zwemmen zijn geen surfshorts toegelaten. Voor de meisjes is enkel een zwempak toegelaten en geen bikini.
- Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het dragen van een badmuts verplicht voor alle kinderen. Hiervoor wordt een éénmalige bijdrage van €1 gevraagd.
- Lange haren moeten tijdens de gym- en zwemlessen steeds samengebonden worden.
- De lagere afdeling neemt ook deel aan de sportklassen (Sporthal Beveren).
- Naast de sportklassen en 2 uren bewegingsopvoeding per week, wordt regelmatig op woensdagnamiddag (en mogelijks op andere tijdstippen) aan sportactiviteiten

deelgenomen. Voor de **verplaatsing van de sportklassen** doen we beroep op ouders. In deze gevallen zijn de ouders voor hun wagen omnium verzekerd door de school.

- De school verkiest het gebruik van een sportschoen in plaats van turnpantoffels. Een sportschoen met niet aflatende zool, bij voorkeur met velcrosluiting, dempt de schokken beter en dus veel minder belasting van de gewrichten.
- **Gymkledij lagere afdeling: alle leerlingen van de lagere afdeling zijn verplicht om de turnkledij, T-shirt met logo van de Spanjeschool aan te schaffen. Een short, in de kleur zwart of donkerblauw, kan zelf aangekocht worden. Gelieve de materialen te naamtekenen.**

## **Verjaardagen**

Wie jarig is, mag zijn vreugde uiten en wordt die dag in de bloemetjes gezet.

Traktaties zijn toegelaten maar moeten sober zijn. Omdat wij de nadruk willen leggen op gezonde tussendoortjes willen wij snoep en chips weren uit de school als traktaties voor verjaardagen. Koek, gebak, pudding, ijsjes, fruit, ... zijn toegelaten.

Materiële spullen zijn ten strengste verboden en worden niet uitgedeeld.

In de kleuterklassen spreken de ouders best af met de juf.

Ruilactiviteiten, onder welke vorm ook, zijn niet toegelaten.



## **Extra-muros-activiteiten**

Naast het lesgeven in de klas zijn er nog tal van andere activiteiten. Veel activiteiten gaan door buiten de schoolmuren. (extra-muros)

- zwemmen, sportdag,
- 2daagse 5<sup>de</sup> leerjaar, zeeklassen, bosklassen, boerderijklassen
- bewegingslandschappen kleuters, sportklassen lager
- schoolreis kleuters en lagere klassen, theater, museumbezoek, ...

### **Eendaagse uitstappen**

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden.

Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

### **Meerdaagse uitstappen**

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

## Eigen speelgoed op school

Gevaarlijk en individueel speelgoed is op school niet toegelaten. Alleen bij uitdrukkelijke vraag van de leerkrachten ter gelegenheid van een bepaalde gebeurtenis of opvoedingsthema kan individueel speelgoed meegebracht worden.

Knikkers zijn toegelaten in een goed afgesloten zakje (geen doos) met een maximum van 20 knikkers. Té grote knikkers en aanverwanten kunnen wij voor de veiligheid niet toe laten.

Een springtouw of elastiek voor samenspel tijdens speeltijd zijn ook toegelaten tijdens de pauze.

## Omgangsvormen, gedrag, houding en kledij

- Een **vriendelijke en beleefde houding** maken het leven op school aangenaam.
- Wij hebben graag dat de kinderen **netjes en verzorgd naar school komen**. We vinden het belangrijk dat leerlingen een onderscheid leren maken tussen vrijetijdskledij en kledij om naar school te komen. Grote oorbellen, piercings, opzichtige kapsels, T-shirts of truitjes die té kort zijn of volledig onblote schouders of blote rug,... kunnen wij niet tolereren.
- Elke leerling draagt zorg voor zijn persoonlijke bezittingen. De **school is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen of wanneer bepaalde bezittingen** ontvreemd werden. De kinderen hebben geen GSM nodig op school. Die mag niet bovengehaald worden op school. Multimedia-apparatuur zoals radio, MP3-speler, spelcomputer, tablet, ... zijn eveneens verboden op school.
- Heel wat materialen en handboeken worden op school gratis ter beschikking gesteld. Bij **opzettelijke beschadiging of bij slordig gebruik kan de school de aankoopprijs** van de beschadigde materialen of handboeken **terugvorderen van de ouders**.
- Op school wordt regelmatig melding gemaakt van **luizen**. Mogen wij een oproep doen tot waakzaamheid en preventieve maatregelen. Indien u zelf luizen bij jouw kind vaststelt, vragen wij u om de school te verwittigen. Kinderen die drager zijn van luizen kunnen naar school komen na de eerste behandeling.

## Ziek zijn en toedienen van medicatie op school

Kinderen die ziek zijn komen beter niet naar school om klasgenootjes niet te besmetten. Toch kan het gebeuren dat een kind op school medicijnen moet nemen. Bv. omdat zijn antibioticakuur nog niet afgelopen is, omdat hij elke dag een pilletje (voor ADHD, diabetes, ...) moet nemen. Leraren zijn geen artsen. Ze mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar.

Daarom vragen we u een aantal regels te volgen:

- De school aanvaardt enkel medicijnen met een medicijnattest, ondertekend door de ouders.
- Extra medicijnattesten kan je op het secretariaat of bij de klasleerkracht afhalen.
- **Zonder attest dient niemand op school medicijnen toe. Ook niet bij uitzondering.**
- Geef medicijnen in de originele verpakking én met een volledig ingevuld en ondertekend attest rechtstreeks af op de school. Dus niet via de boekentas of het kind.
- De verantwoordelijke die de medicijnen bewaart en toedient is de klasleerkracht van uw kind.

SCHOLENGEMEENSCHAP  
ARKORIM  
Substraat 27-888 ROESELARE

Medicijnkaart

De school aanvaardt enkel medicijnen met een attest ondertekend door de ouders.  
Het kind mag niet naar school komen als het kind ziek is of als het kind een medicijn moet nemen.

Naam van het kind:  
Naam:  
Naam van de ouders:  
Telefoonnummer:

Naam van de leerkracht:  
Naam (g.f., a.n.v., ...):  
E-mail:  
Waarvoor en hoe vaak nemen:  
Medicijn:  
Hoe innemen:  
Verpakking:

Naam van de dokter:  
Adres:  
Telefoonnummer:

## Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2023-2024

**Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen:** vrijdag 1 september 2023

### **Vrije dagen van het eerste trimester**

Facultatieve vrije dag : vrijdag 29 september 2023

Pedagogische studiedag: vrijdag 13 oktober 2023

Herfstvakantie: van maandag 30 oktober 2023 tot en met zondag 5 november 2023

### **Kerstvakantie**

Van maandag 25 december 2023 tot en met zondag 7 januari 2024

### **Vrije dagen van het tweede trimester**

Pedagogische studiedag: 26 januari 2024

Krokusvakantie van maandag 12 februari 2024 tot en met zondag 18 februari 2024

Pedagogische studiedag: 29 maart 2024

### **Paasvakantie**

Van maandag 1 april 2024 tot en met zondag 14 april 2024

### **Vrije dagen van het derde trimester**

Feest van de arbeid: vrije dag: woensdag 1 mei 2024

O.L.H. Hemelvaart: donderdag 9 mei 2024 en vrijdag 10 mei 2024 (brugdag)

Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024

Facultatieve vrije dag: dinsdag 21 mei 2024

**De zomervakantie begint op zaterdag 29 juni 2024.**