

Spanjeschool

INFOBROCHURE

schoolreglement



2024-2025



Welkom op onze school



Beste ouders,

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en heten u hierbij van harte welkom.

In deze brochure vindt u een voorstelling van onze school, allerlei nuttige mededelingen, informatie en richtlijnen, waardoor de samenwerking en het wederzijds contact tussen school en ouders vlotter kan verlopen.

Indien er vragen of problemen zijn, staan wij steeds klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Dag kleuter, dag leerling,

Van harte welkom op onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan kom je in een nieuwe, boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat speciaal voor jou een nieuwe wereld open: een wereld vol reken- en leesplezier en natuurlijk nog veel andere, minstens even leuke nieuwe dingen.

Ben je helemaal nieuw op onze school, dan zal je het vlug gewoon worden.

Misschien kost de aanpassing wat tijd en moeite, maar na enige tijd voel je je hier zeker thuis.

Je mag op de steun rekenen van de directie, het zorgteam en van alle leerkrachten. We helpen je op tocht naar het volwassen worden.

We wensen je een fijne schoolloopbaan op onze school.

Van harte welkom op onze school!

Directie, leerkrachten en personeel Spanjeschool - de Tassche

Inhoudsopgave

Inhoud

Welkom op onze school	2
Inhoudsopgave	3
Onze visie en pedagogisch project	6
Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs	8
Rooms – katholieke godsdienst op onze school	8
De structuur van onze school schooljaar 2024-2025	9
1. Twee vestigingsplaatsen	9
2. Ons secretariaat	9
3. Zorg- en beleidsteam	9
4. Kleuterafdeling de Tassche	10
5. Kleuterafdeling Spanjeschool	10
6. Kinderverzorging – ondersteuning kleuterklassen	10
7. Lagere afdeling De Tassche	10
8. Lagere afdeling Spanjeschool	11
9. Bewegingsopvoeding lager	11
10. Dienstpersoneel Spanjeschool en de Tassche	11
Zorgproject	12
Wij streven als school een aantal heel duidelijke doelen na:	12
Het zorgteam van de school	12
Aanpak van pesten op de Spanjeschool	13
CLB – centrum leerlingbegeleiding - Vrij CLB Trikant@Roeselare	14
<i>Openingsuren</i>	14
<i>Waarvoor kan je bij het CLB terecht?</i>	14
<i>Begeleiding door CLB voor de school</i>	15
<i>Verplichte medewerking</i>	15
<i>Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)</i>	15
<i>Inentingen</i>	16
<i>Besmettelijke ziektes</i>	16
<i>CLB-dossier</i>	16
<i>Het dossier inkijken?</i>	17
<i>Naar een andere school?</i>	17

<i>Een klacht over een CLB- begeleiding?</i>	17
<i>De CLB-medewerkers voor Spanjeschool – de Tassche</i>	17
Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC)	18
Samenwerking met een buitengewone basisschool	18
Overleg onze school	19
<i>De klassenraad</i>	19
<i>De ouderraad Spanjeschool</i>	19
<i>Het lokaal overlegcomité (LOC)</i>	19
<i>De schoolraad</i>	20
<i>De oud-leerlingen en Spanjeschoolverbond (OLSV)</i>	20
Verzekering	20
Rekeningen	21
Raming uitgaven schooljaar 2024-2025	22
<i>Verplichte uitgaven (richtprijzen)</i>	22
<i>Facultatieve uitgaven (richtprijs)</i>	22
<i>Meerdaagse activiteiten (richtprijs)</i>	22
De organisatie van de school en schoolafspraken Spanjeschool	23
<i>Schooluren en dagindeling</i>	23
<i>Voor- en naschoolse opvang</i>	23
<i>Middagmalen en toezicht</i>	24
<i>Drankjes en hapjes</i>	24
<i>Superfood voor jonge helden (Stad Roeselare)</i>	25
<i>Studie vanaf 3^{de} leerjaar</i>	25
<i>Zindelijkheid</i>	25
<i>Veiligheid aan de schoolpoort</i>	25
<i>Brengen en ophalen van de leerling</i>	26
<i>Toegang tot de klassen</i>	26
<i>Schooltassen</i>	27
<i>Schoolrijen</i>	27
<i>Smartschool, agenda's ...</i>	27
• Heen- en weemap kleuters	27
• Agenda's	27

• Smartschool	28
<i>Kaartjes aan de schooltas (kleuters)</i>	28
<i>Huistaken</i>	28
<i>Contacten met ouders</i>	29
<i>Rapporten en proefwerken</i>	29
<i>Sport op school – bewegingsopvoeding en zwemmen</i>	29
• kleuters:	29
• lagere afdeling:	29
<i>Extra-muros-activiteiten</i>	30
<i>Verjaardagen</i>	30
<i>Eigen speelgoed op school</i>	31
<i>Omgangsvormen, gedrag, houding en kledij</i>	31
<i>Ziek zijn en toedienen van medicatie op school</i>	31
Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2024-2025	32

Onze visie en pedagogisch project

Wij streven er naar een school te zijn waar

- kinderen en ouders zich thuis voelen,
- waar leren in al zijn vormen aan bod kan komen,
- waar overleg en communicatie altijd mogelijk blijven,
- waar het kind centraal staat.

Het centrale doel blijft goed onderwijs en een goede opvoeding

- We blijven ons professionaliseren in goed onderwijs.
- Inzetten op omgangsvormen als beleefdheid, respect en zich aan afspraken houden in verbondenheid.
- De ontwikkelingen in de samenleving nauwgezet volgen en daar gepast op reageren door bewust aandacht te geven aan de verschillende facetten van opvoeden: onder andere aanpak pesten, diversiteit, kansarmoede, stadsaanbod voor kinderen, actualiteit.

We zetten in op:

- **Persoonlijke ontwikkeling**, want elk kind is uniek
- **Erkenning en waardering voor elk kind**: basisvertrouwen is een basisvoorwaarde voor elke vorm van leren.
- **Welbevinden voor elk kind**, we streven er naar dat de kinderen zich goed voelen op school.
- **Plezier aan het leren beleven voor elk kind**, onder andere de kracht van humor willen we ten volle benutten zodat kinderen zich veilig voelen en durven.

We willen een dialoogschool zijn, een verbindende school

- We willen een **tolerante school** zijn, die in dialoog gaat vanuit respect voor de verscheidenheid in levensbeschouwelijke overtuigingen, vanuit respect voor interne verschillen.
- We willen een **verbindende school** zijn, die daarop inzet met de methodiek van herstelgericht groepsoverleg, we zetten in op samenhang en verbondenheid.

We willen een organisatiecultuur gebaseerd op vertrouwen en verantwoordelijkheid

Een school waarbij een uitgangspunt vertrouwen is.

Een school waarbij een ander uitgangspunt verantwoordelijkheid is.



Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>

Rooms – katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen (1). Ook in de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!

In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving.

Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstles worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.

(1) Levensbeschouwing is een kijk op het leven: wat het leven betekent en hoe dat geleefd kan worden in verbondenheid met zichzelf, met anderen, met gemeenschappen, met natuur en cultuur en voor sommige mensen ook met God.

De structuur van onze school schooljaar 2024-2025

Onze naam

G.V.B Spanjeschool – de Tassche –Arkorum 10

email: info@spanjeschool.be

directie@spanjeschool.be

website: www.spanjeschool-detassche.info

1. Twee vestigingsplaatsen



kleuter- en lagere afdeling: Spanjeschool

Vierwegstraat 195

8800 Roeselare

051/20 70 87

kleuter- en lagere afdeling De Tassche

Krommestraat 2

8850 Ardooie

051/28 05 70

Onze directeur

Gerdi Casier

0498/ 523 304

Onze adjunct directeur

Jean-Pierre Bekaert

0486/ 628 117

2. Ons secretariaat

medewerkers:

Daisy Crevits - Charlène Verhelst – Febe Carmans

telefoon

051/20 70 87

email

secretariaat@spanjeschool.be

3. Zorg- en beleidsteam

directie

Gerdi Casier

directie@spanjeschool.be

gerdi.casier@arkorum.be

zorg/beleid kleuter +
1^{ste} leerjaar

Els Foulon

zorgkleuter@spanjeschool.be

els.foulon@arkorum.be

0476/66 30 90

0486/62 81 40

zorg/ beleid lager

Jean-Pierre Bekaert

zorg@spanjeschool.be

jean-pierre.bekaert@arkorum.be

0486/62 81 17

preventie/veiligheid

Joke Duyck

joke.duyck@arkorum.be

ICT

Manfred Degryse

manfred.degryse@arkorum.be

secretariaat

Daisy Crevits

daisy.crevits@arkorum.be

4. Kleuterafdeling de Tassche

peuter/1 ^{ste} kleuterklas	Glauke Vergote	
1 ^{ste} /2 ^{de} kleuterklas	Margo Casier	vervanging door Laure Cassaert tot einde bevallingsverlof
2 ^{de} /3 ^{de} kleuterklas	Emilie Scherrens	
turnen / ambulante lkr.	Ophélie Vansuyt	
ambulante lkr.	Amber Ameye	
turnen 2/3 ^{de} kleuter	Lien D'hondt	

5. Kleuterafdeling Spanjeschool

peuterklas a	Isabelle Demeester	
peuterklas b	Celien Cappelle	
1 ^{ste} kleuter a	Justine Detailleur	
1 ^{ste} kleuter b	Michelle De Cloet	
2 ^{de} kleuter a	Lotte Deheegher	
2 ^{de} kleuter b	Louise Moerman	vervanging tijdens zwangerschap: Frea Vermeersch
3 ^{de} kleuter a	Annelore Werbrouck	
3 ^{de} kleuter b	Céline De Clerck	
turnen	Ophélie Vansuyt	
turnen / ambulante lkr.	Amber Ameye	

6. Kinderverzorging – ondersteuning kleuterklassen

Joke Duyck	kinderverzorgster + preventiemedewerker
Chantal Baert	ondersteuning peuter/1 ^{ste} kleuterklassen

7. Lagere afdeling De Tassche

1 ^{ste} leerjaar	Celien Nyffels
2 ^{de} leerjaar	Lore Sintobin
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Michiel Leenknecht
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Marieke Blockeel

8. *Lagere afdeling Spanjeschool*

1 ^{ste} leerjaar a/b	Trui Vercruysse	Kaat Vanseveren
2 ^{de} leerjaar a	Nathalie Blondeel	
2 ^{de} leerjaar b	Silke Staelens	
3 ^{de} leerjaar a	Valerie De Costere	vervanging door: Fauve Farrazijn tot einde bevallingsverlof
3 ^{de} leerjaar b	Charlotte Vermander	
4 ^{de} leerjaar a	Ine Lauwers	
4 ^{de} leerjaar b	Stefanie Verstraete	
5 ^{de} leerjaar a	Joke Veys	
5 ^{de} leerjaar b	Diego Vandekerkhove	
6 ^{de} leerjaar a	Darline Godderis	
6 ^{de} leerjaar b	Chloé Blommaert	
team-teacher	Lucrèse Boncquet	Linde Moriau
ICT-verantwoordelijke – team-teacher	Manfred Degryse	

9. *Bewegingsopvoeding lager*

Lien D'hondt	Turnen Spanjeschool en de Tassche +zwemmen de Tassche
Nick Verhooghe	Turnen Spanjeschool + zwemmen Spanjeschool

10. *Dienstpersoneel Spanjeschool en de Tassche*

De Tassche	Isabel Deman	opvang en eetzaal
	Berna Filiz	onderhoud en eetzaal
	Eveline Vanpoucke	onderhoud en eetzaal
Tassche en Spanjeschool	Sofie Rycquart	opvang middag – naschoolse opvang
	Geert Defoort	klusjesman + vrijwilliger
	Sven Debuysere	klusjesman + vrijwilliger
Spanjeschool	Gina Delbecke	voor- en naschoolse opvang
	Marijke Vandecasteele	opvang en eetzaal
	Katleen Bruyneel	opvang en middagtoezicht
	Carine Martin	eetzaal
	Angelique Taillieu	onderhoud en eetzaal
	Chantal Baert	onderhoud en eetzaal
	Kristien Lanssens	onderhoud en middagtoezicht
	Sybille Alleman	middagtoezicht
	Els Soenen	middagtoezicht
	Saskia Detaellenaere	middagtoezicht
	Priscilla Vandeputte	middagtoezicht

Zorgproject

Elke school in het gewoon basisonderwijs voert een zorg- en gelijke- onderwijskansenbeleid met het oog op de optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen die leerbedreigd zijn.

Wij streven als school een aantal heel duidelijke doelen na:

- Opsporen van alle zorgleerlingen.
- Uitzoeken wat die zorgleerlingen NODIG hebben om geholpen te worden.
- Indien nodig aangepaste maatregelen vastleggen in een handelingsplan.
- Er voor zorgen dat zowel de titularissen als de ouders ondersteuning kunnen genieten
- Ouders heel sterk betrekken.
- Op regelmatige basis zorgoverleg organiseren met alle betrokkenen (leerkracht, ouders, CLB,...) om uit te zoeken wat nodig is en te evalueren wat gepland werd.
- Nooit schuldvragen stellen, alleen maar pedagogische vragen.
- Ieders mening respecteren: van het kind, van de ouders, van de leerkracht, van de zorgcoördinator...
- Niet alleen praten OVER de leerling, maar ook MET de leerling.
- Oog hebben voor zowel leerproblemen als gedragsproblemen als het welbevinden van de leerling en tussenkomen waar nodig.
- Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- Inzetten op herstelgericht overleg (HERGO) bij ernstige conflicten, pestproblematiek, ...

Het zorgteam van de school

- Mevr. Els Foulon: (zorg)coördinator kleuter en 1^{ste} leerjaar, beleidsondersteuning en hergo moderator
- Dhr. Jean-Pierre Bekaert: (zorg)coördinator lager, beleidsondersteuning, hergo-moderator
- Dhr. Gerdi Casier: directeur

Om een zo goed mogelijke afstemming te bekomen in het belang van de kinderen, overleggen wij vaak over de kinderen met CLB en externen (logopedisten, kinesisten, ...) en vragen wij zorginfo op aan de eventuele vorige school/scholen.

Indien u **uitdrukkelijk geen informatie uitwisseling** wenst, dan dient u dit **schriftelijk kenbaar** te maken aan de directie.

Aanpak van pesten op de Spanjeschool

Wat verstaan wij onder pesten?

Pesten is doelbewust en langdurig, gebeurt met machtsverschil, met het doel iemand te kwetsen of pijn te doen.

Plagen is onschuldig en tijdelijk, gebeurt tussen gelijken en is eerder vriendschappelijk en komt veel meer voor.

Vormen van pesten

- Verbaal: woorden worden als wapens gebruikt, uitschelden of afdreigen, een grote mond opzetten of vernederende opmerkingen maken, roddelen of leugens verspreiden.
- Fysiek: slaan, duwen, krabben, schoppen, vechten, ...
- Uitsluiten of negeren.
- Materieel: stelen of vernietigen, weggooien, laten verdwijnen.
- Steaming: iemand intimideren tot hij of zij geld af geeft voor een voorwerp.
- Cyberpesten: via de media (sms, chat, mail, ...) grof beledigen of zwaar bedreigen.



Schoolafspraken

- Bij het begin van het schooljaar neemt de klastitularis de afspraken rond pesten door, er wordt duidelijk gesteld dat pestgedrag niet op onze school thuishoort en dat er maatregelen volgen.
- Om de verbondenheid van de klasgroep te verhogen, worden er op heel regelmatige basis pro-actieve cirkelgesprekken georganiseerd.
- In geval van pesten hanteren wij als motto: horen, zien en SPREKEN en vervolgens gepast handelen.

Suggesties voor thuis (voor ouders)

- Leer uw kind voor zichzelf en anderen op gepaste manier opkomen.
- Leer uw kind samen overleggen en onderhandelen voor oplossingen.
- Leer uw kind om hulp te vragen aan u, aan leerkrachten, aan anderen die ze vertrouwen.
- Laat merken dat u het belangrijk vindt om te weten wat ze doen en waar ze zijn, zonder al te veel te controleren.
- Geef naast kritiek ook geregeld een complimentje.
- Laat uw kinderen kennismaken met veel verschillende mensen, gewoonten, muziek.
- Leer uw kind dat anderen niet raar of eng zijn.
- Probeer conflicten binnen het gezin op te lossen door er over te praten.
- Grijp in als je merkt dat uw kinderen agressief zijn of als u merkt dat ze systematisch worden buitengesloten.
- Bemoei u zo min mogelijk met de keuze van vrienden en vriendinnen.

Nuttige links

- pesten.be, weerbaar.info, omgaanmetpesten.nl, kieskleurtegenpesten.be, jeugdenvrede.be



CLB anoniem beschikbaar via www.clbchat.be

Je kan als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Openingsuren

Het centrum is fysiek en telefonisch elke werkdag bereikbaar, al dan niet op afspraak, met uitzondering van maandagnamiddag.

Maandag	Van 8.30 u. tot 12 u.	gesloten
Dinsdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Woensdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Donderdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Vrijdag	Van 8.30 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16 u.

Telefonisch is het CLB reeds bereikbaar vanaf 8u.

Sluitingsperiodes schoolvakanties: zie website

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren: je kan er terecht als je moeite hebt met leren, problemen in de jonge ontwikkeling en taalproblemen bij je kleuter,
- Onderwijsloopbaan: je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze, begeleiding anderstaligen, trajecten bij verplicht advies (bv. aanvraag naar ondersteuning, revalidatie buiten de lestijden, overstap naar buitengewoon onderwijs), ...
- Preventieve gezondheidszorg: je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inenting...
- Psychisch en sociaal functioneren: je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben rond de leerlingenbegeleiding afspraken gemaakt.

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Welke

CLB-contactpersoon verbonden is aan jouw school kan je opvragen via school of via www.clbtrikant.be.

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan. We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn. Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB wisselt op contactmomenten enkel die gegevens uit met de school die nodig zijn voor de begeleiding op school. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. De ouders of de leerling (in principe vanaf 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB.

Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Begeleiding door CLB voor de school

Het CLB versterkt de school en het zorgteam door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren
- de school sterker te maken bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Verplichte medewerking

Als ouder of leerling (in principe vanaf 12 jaar) kan je je niet verzetten tegen:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelgedrag of onwettige afwezigheden)
- Systematische contactmomenten bij arts en/of verpleegkundige: vijf keer in een schoolloopbaan is er een aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen.
- Voor elk gepland systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Een ouder en/of een bekwame leerling kan voor elk moment kiezen voor een andere arts of een vaccinatie weigeren, maar kan dit niet met een eenmalige weigering doen voor een hele schoolloopbaan.

Als je bij een verplicht systematisch contactmoment bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

- Het draaiboek besmettelijke aandoeningen omschrijft de maatregelen die er genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de school en het zorgteam bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)

Elke leerling wordt tijdens de schoolloopbaan in het basisonderwijs **4** keer uitgenodigd bij de arts en/of verpleegkundige van het CLB voor een **wettelijk verplicht** contactmoment.

De inhoud van dit medisch contactmoment is terug te vinden op de FAQ's www.clbtrikant.be

Wanneer?

- Leeftijd 3/4 jaar of 1ste kleuter: in het kader van een eerste kennismaking met het CLB, worden ouders (als waardevolle partner in de begeleiding van hun kleuter) aangemoedigd om hierbij aanwezig te zijn. De mailadressen en telefoonnummers van de ouders worden opgevraagd aan de school in functie van de digitale planning. Dit conform het GDPR i.f.v. onze decretale opdracht.
- Leeftijd 6/7 jaar of 1^{ste} leerjaar
- Leeftijd 9/10 jaar of 4^{de} leerjaar
- Leeftijd 11/12 jaar of 6^{de} leerjaar

Naar aanleiding van dit contactmoment kan je aan de verpleegkundige of de arts altijd vragen stellen.

Je mag ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip.

Wie het contactmoment weigert, moet zélf contact opnemen met het CLB.

Men zal je de weigeringsprocedure uitleggen.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan.

Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kan je niet doen.

We volgen het vaccinatieprogramma dat door de overheid wordt aanbevolen. Het CLB geeft duidelijke informatie over de vaccinatie (wat, waarom, hoe en wanneer).

Dit gebeurt tijdens het contactmoment OF op school.

- In het 1^o leerjaar wordt de herhalingsinenting tegen klem, kroep, kinkhoest en kinderverlamming gratis aangeboden.
- In het 4^{de} leerjaar de herhalingsinenting tegen mazelen, bof, rode hond gratis aangeboden.

Om de vaccinaties te kunnen krijgen, vul je als ouder een toestemmingsformulier in nadat je de informatie over het vaccin goed gelezen hebt. De toestemmingsbrief kan op school worden afgegeven.

We vinden niet alleen de mening en keuze van de ouders belangrijk maar ook die van de leerling zelf, daarom vragen we om deze toestemming samen te bespreken met je kind - zelfs met jonge kinderen.

Het CLB houdt de gegevens betreffende de vaccinatiestatus bij, vult vaccinnet aan en biedt inhaalvaccinaties aan OF verwijst door indien vaccinatieschema onvolledig is.

Besmettelijke ziektes

Als jij als leerling of als één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school te contacteren of rechtstreeks contact op te nemen met het secretariaat van het CLB – dit in het kader van voorkomen van besmetting van andere kinderen.

De **te melden ziektes** zijn : buiktyfus, buikgriep /voedselinfectie (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een klas(groep)), hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking (meningitis), poliomyelitis (kinderverlamming), difterie, roodvonk, tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, hoofdluizen.

CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een digitaal dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.
- De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Alle dossiergegevens worden bewaard in het CLB, onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier beheert. Jouw dossier wordt nog 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie gearchiveerd. Daarna wordt het digitaal dossier verwijderd.

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar dan mogen jouw ouders of voogd het digitale dossier inkijken op het centrum. Dit geldt niet altijd en niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens in het dossier beslist de arts. **Vanaf 12 jaar** mag je meestal zelf het dossier inkijken. Er bestaan wel enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming. Het dossier inkijken gebeurt tijdens een gesprek met het begeleidende CLB- team. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

Naar een andere school?

Als de leerling van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. De leerling of ouder hoeft hiervoor niets te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen. Als de leerling (in principe vanaf 12 jaar) of ouder niet willen dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan het vorige CLB.

De leerling (in principe vanaf 12 jaar) of ouder kunnen zich niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC¹-verslag of IAC²-verslag of OV4³-verslag kan je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Een klacht over een CLB- begeleiding?

Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Je kan dit navragen bij je CLB of via www.clbtrikant.be

De CLB-medewerkers voor Spanjeschool – de Tassche

<u>Naam medewerker</u>	<u>Functie</u>
Annelies Dumortier	Contactpersoon - psycholoog/pedagoog

Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning

¹ GC: Gemeenschappelijk curriculum

² IAC: Individueel aangepast curriculum

³ OV4: Opleidingsvorm 4

die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het **leersteuncentrum Zuid**. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4, type 6 en type 7 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum De Kade en DSI.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag*. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Samenwerking met een buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

Overleg onze school

De klassenraad



De klassenraad bestaat uit

- directie Gerdi Casier,
- voor kleuterafdeling Els Foulon, Anouk Drubbels, Annelore Werbrouck, Céline De Clerck, Emilie Scherrens
- voor lagere afdeling Jean-Pierre Bekaert, Joke Veys, Darline Godderis, Chloé Blommaert, Diego Vandekerckhove en Marieke Blockeel

De klassenraad organiseert overlegmomenten, geeft advies bij orde- en tuchtmaatregelen en neemt beslissingen in samenspraak met CLB inzake getuigschriften basisonderwijs, vervroegde instap lager onderwijs en zittenblijven.

De ouderraad Spanjeschool

De basisdoelstelling van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school, het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij de school en het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen.

ouderraad@spanjeschool.be

voorzitter ouderraad	Kristof Desseyn
ondervoorzitter	Eefje Bentein
secretaris	Bruno Deceuninck
penningmeester	Natalie Devrieze

Het lokaal overlegcomité (LOC)

Het LOC is een overlegorgaan tussen personeel en schoolbestuur. Het heeft informatierecht naar tewerkstelling, schoolbestuur, financieel beleid, infrastructuur en interne beslissingen. Daarnaast is er onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid.

vertegenwoordiging schoolbestuur	Hilde Pieters Paul Demaré Martine Gaeremynck
vertegenwoordiging personeel	Trui Vercruysse (vakbondsafgevaardigde) Isabelle Demeester (vakbondsafgevaardigde) Celien Cappelle Silke Staelens
adviserende directie	Gerdi Casier Jean-Pierre Bekaert

De schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan tussen het personeel, de ouders, vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de lokale gemeenschap, die er elk een vertegenwoordiger hebben.

De schoolraad vergadert met als agendapunt het beleid van de school. Het schoolbestuur blijft de eindverantwoordelijke.

September 2024 - Nog in onderhandeling!

De oud-leerlingen en Spanjeschoolverbond (OLSV)

Het OLSV is een vereniging van oud-leerlingen en sympathisanten van de Spanjeschool. De vereniging heeft tot doel culturele en materiële belangen van de bond en school te behartigen.

voorzitter	Norva Vandenabeele Vierwegstraat 93 8800 Roeselare
secretaris-penningmeester	Luc Bataillie Gitsestraat 142 8800 Roeselare

Verzekering

De school heeft een verzekeringspolis afgesloten die lichamelijke ongevallen dekt tijdens het schoolleven en op de schoolweg. In deze polis is eveneens de burgerlijke aansprakelijkheid van de school verzekerd.

Ongevallen dienen **onmiddellijk** aan de toezichter of de directie gemeld te worden.

De aangifte van het ongeval verloopt digitaal via het secretariaat van de school.

Voor de toepassing van de verzekering voor dienstverplaatsingen worden de vrijwilligers die in het kader van een schoolactiviteit instaan voor het vervoer van leerlingen gelijkgesteld met personeelsleden. Dit betekent dat zij een beroep kunnen doen op deze verzekering voor schade aan het eigen voertuig naar aanleiding van een ongeval overkomen tijdens het vervoer van de leerlingen van en naar de schoolactiviteit.

Elk kind dat vervoerd wordt, moet een gordel dragen. Daarnaast is er ook nog de verplichting dat kinderen onder de 1m35 in een kinderbeveiligingssysteem moeten geplaatst worden.

Conform de reglementering i.v.m. het vervoer van kinderen is er een uitzondering op het plaatsen van kinderzitjes :

Als kinderen meereizen in de wagen bestuurd door andere personen dan hun ouders en als er geen of te weinig kinderbeveiligingssystemen in de wagen zijn voor alle vervoerde kinderen, mogen de kinderen vanaf 3 jaar en ouder, die kleiner zijn dan 1,35 m in uitzonderlijke gevallen en alleen voor korte ritten achterin meereizen zonder kinderbeveiligingssysteem. Ze MOETEN dan de gordel dragen.

OPGEPAST, deze uitzondering geldt NIET voor de eigen kinderen van de autobestuurder. Deze uitzondering is enkel van toepassing voor uitzonderlijke gevallen en voor korte ritten.

Vast staat dat er geen kinderen kleiner dan 1,35 m vooraan in de auto mogen geplaatst worden zonder autostoel.

Rekeningen

Tijdens het schooljaar worden facturen opgemaakt waarop de gemaakte kosten staan. Deze facturen dienen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum te worden betaald op

het **rekeningnummer BE 717380 20365069**.

De schoolrekeningen die via domiciliëringsopdracht worden betaald, hebben als spildatum 15 dagen na factuurdatum. De rekeningperiodes voor het schooljaar **2024-2025** vindt u hieronder:

- Van 02/09/2024 t.e.m. 27/09/2024
- Van 30/09/2024 t.e.m. 15/11/2024
- Van 18/11/2024 t.e.m. 20/12/2024
- Van 06/01/2025 t.e.m. 14/02/2025
- Van 17/02/2025 t.e.m. 04/04/2025
- Van 22/04/2025 t.e.m. 28/05/2025
- Van 02/06/2025 t.e.m. 30/06/2025

- Mogelijks ontvangt u nog een bijkomende facturatie voor een spreiding van de kosten voor uitstappen (extra-murosactiviteiten) zoals bosklassen, zeeklassen, schoolreizen, openluchtklassen,...

Alle facturen zijn betaalbaar binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum

Bij gebreke aan tijdige betaling wordt toepassing gemaakt van **Boek XIX 'Schulden van de Consument' in het wetboek van Economisch Recht (WER)** als volgt :

- de consument zal een "eerste herinnering" gratis ontvangen;
- vervolgens wordt een "tweede herinnering" gestuurd en heeft de consument maximaal 17

kalenderdagen vanaf de verzending tijd om te betalen en wordt een schadebeding van 20 euro aangerekend

Indien het saldo **na onze tweede herinneringsbrief** blijft openstaan, wordt het dossier doorgegeven aan My Trusto. Hieronder vindt u de contactgegevens.

My Trusto Ardooisesteeweg 67 8800 Roeselare 03/220 12 00
info@mytrusto.be www.mytrusto.be

Alle inningskosten, van welke aard ook, zijn ten laste van de schuldenaar.

Indien u als ouder problemen ondervindt om de schoolrekening te betalen, kunt u contact opnemen met de directie en kunnen er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. Wij verzekeren u dat zo'n vraag op een discrete manier behandeld wordt.

Het is steeds mogelijk een aflossingsplan met de school te bespreken. Bij financiële problemen kan u bij volgende instanties terecht:

- **Welzijnshuis:** Gasthuisstraat 10 – 8800 Roeselare Tel 051/80 59 00
welzijnshuis@roeselare.be
- **CAW:** Iepersestraat 47 – 8800 Roeselare Tel 051/22 59 44
onthaal@kawcentraalwestvlaanderen.be
www.kawcentraalwestvlaanderen.be
- **Huis van het kind:** www.huisvanhetkindroeselare.be

U kan ook steeds een beroep doen op onze Algemene Dienst (051/62 12 34) om de best mogelijke oplossing te zoeken.

Raming uitgaven schooljaar 2024-2025

Verplichte uitgaven (richtprijzen)

Activiteit	richtprijs
Zwemmen + vervoer (6 ^{de} leerjaar GRATIS)	€7
Badmuts (verplicht Sportoase)	€ 1,70
Schoolvoorstellingen – zonder busvervoer	€6
Schoolreis kleuters Schoolreis lagere afdeling	<i>Prijs varieert volgens de bestemming maar overschrijdt de maximumfactuur niet</i>
Boekenbeurs 6 ^{de} leerjaar	€5
Sportdag	€ 15
Beweeglandschappen MOEV - zonder busvervoer	€5 (KL) € 10 (LS)
Bosdag	€ 15
Bezoek tentoonstellingen, musea, ...	€ 15
Gymkledij – verplicht aan te kopen op school:	€8
T-shirt met logo van de school	

Facultatieve uitgaven (richtprijs)

Activiteit	Richtprijs
Warme maaltijden met soep + middagtoezicht	
- kleuter	€ 3.49
- lager	€ 4.04
Lunchpakket met soep + middagtoezicht	€ 1.55
- kleuter en lager	
Lunchpakket zonder soep (enkel middagtoezicht)	€ 1.30
Begeleiding studie	€2
Solidariteitsmaal	€ 4 (KL) € 5 (LS)
Voor- en naschoolse opvang Spanjeschool:	€ 0.65/ begonnen kwartier
Nieuwjaarsbrieven	€ 1/stuk
Klasfoto – digitaal GRATIS – afdruk:	€3
Zwembrevet	€1.50

Meerdaagse activiteiten (richtprijs)

Sportklassen 1 ^{ste} tot 6 ^{de} leerjaar	€ 15
Regioklassen 5 ^{de} leerjaar (Spanjeschool) (2dagen)	€110
Boerderijklassen (3 dagen) – 3 ^{de} leerjaar	€140
Zeeklassen (2 dagen) – 2 ^{de} leerjaar	€120
Stadsklassen (3 dagen) – 6 ^{de} leerjaar	€200

De organisatie van de school en schoolafspraken Spanjeschool

Schooluren en dagindeling

08:00	schoolpoort open
08:25	aanvang van de lessen
10.10 of 10.25u	speelkwartier
12:00	einde van de lessen
13:15	schoolpoort open
13:35	aanvang van de lessen
15 min	speelkwartier
15:30	einde van de lessen

Op woensdagvoormiddag eindigen de lessen om **12u**

op vrijdag eindigen de lessen om **15.15u.**

Na 15.30u wordt er nog toezicht gehouden door de leerkracht tot 15.45u, op vrijdag tot 15:30u.

Voor- en naschoolse opvang

opvang Spanjeschool:

051/20.70.87

's morgens vanaf 7.00u

's avonds vanaf 16u tot 18.30u

op woensdag van 12.30u tot **17.30u**

op vrijdag vanaf 15.45u tot 18u



Gelieve de uurregeling te respecteren bij het brengen en afhalen van uw kinderen.
Verwittig in geval van overmacht.

De opvang Spanjeschool en de Tassche gaat enkel door op schooldagen, niet op wettelijke feestdagen, vrije dagen of pedagogische studiedagen.

Bij opvang op woensdagmiddag en bij de voor- en naschoolse opvang bedraagt de ouderbijdrage **0,65€ per kind, per begonnen kwartier**. Dit zijn richtprijzen en kunnen door onvoorziene omstandigheden wijzigen in de loop van het schooljaar. De opvangkwartieren worden getotaliseerd op de schoolfactuur. Voor de kleuters vragen we om de leerkracht te verwittigen en gebruik te maken van het gepaste kaartjes aan de schooltas van uw kleuter wanneer die in de opvang moet blijven.

Kinderen die op **woensdagnamiddag in de opvang** blijven, brengen een eigen lunchpakket mee. Er is op woensdagmiddag **geen mogelijkheid** om een warme maaltijd te bestellen.

Middagmalen en toezicht

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er de volgende mogelijkheden om op school te blijven eten:

- warme maaltijd met soep (kleuters: €3.49/ lagere: €4.04)
- eigen boterhammen met soep (€1,55)
- eigen boterhammen met een meegebracht melk- of vruchtendrank (€1,30)



Al wie op school blijft eten, ontvangt een fiscaal attest van middagopvang ten bedrage van **1,30 euro per middag**. *Dit zijn richtprijzen en kunnen door onvoorziene omstandigheden wijzigen in de loop van het schooljaar.* De afrekening van de maaltijden gebeurt met de schoolfactuur. In de maaltijdprijs zit ook de kost van de dienstverlening, wie zijn lunchpakket meebrengt, betaalt enkel het middagtoezicht. Water is steeds gratis ter beschikking van de kinderen.

Lunchpakket wordt in een brooddoos meegebracht en is steeds **voorzien van de naam**.

De aanvragen tot maaltijd op school dienen te gebeuren bij aanvang van de maand en dit voor de hele maand. Wijzigingen kunnen enkel bij ziekte en in uitzonderlijke gevallen. Wanneer onverwachts op school moet gegeten worden, dienen de kinderen zelf hun boterhammen mee te brengen. De maandmenu is op voorhand te vinden op de website van de Spanjeschool.

Afzien van bestelde maaltijden op school, wegens ziekte of andere reden, moeten **voor 8.45u** gemeld worden op het nummer ...

051/20.70.87

De school eindigt 's middags om 12u. Tussen 12u en 13.35u bieden wij warme maaltijden aan of kunnen kinderen boterhammen eten op school. In deze periode is de regeling van opvang van toepassing.

Wie naar huis gaat om te eten, moet de school verlaten tussen 12u en 12.15u. De schoolpoort gaat terug open om 13.15u. Wie de school later verlaat of vroeger aankomt zal een vergoeding van toezicht worden aangerekend.

Drankjes en hapjes

Enkel (niet bruisend) water mag worden meegebracht in **herbruikbare drinkfles**.

Er worden geen blikjes of glazen verpakkingen toegestaan.

Lege flesjes van water komen steeds terug mee naar huis.

Enkel bij een broodmaaltijd mogen de kinderen water, fruitsap of een melkproduct meebrengen.

Frisdranken zijn verboden op school!

Als tussendoortje tijdens de pauzes zijn droge koekjes (zonder chocolade), een stuk fruit (bij voorkeur voor kleuters geschild, in stukjes), een boterham toegelaten.

Snoep, kauwgum of chocoladedessert worden niet toegelaten op school. Ook in de brooddoos worden snoepjes, kauwgum en chocolade niet toegelaten.

De tussendoortjes worden zonder papier **in een aangepast herbruikbaar doosje** meegegeven naar school. Op **woensdag hebben we een fruitdag** en wordt er die dag enkel fruit gegeten als tussendoortje.

Superfood voor jonge helden (Stad Roeselare)

Met de school nemen we deel aan het project 'Superfood voor jonge helden'. Het aanbod van de Stad Roeselare geeft ons de mogelijkheid om minstens 1x per week een GRATIS gezond tussendoortje aan te bieden.

Op **woensdag krijgen alle kinderen GRATIS een stuk fruit of groente aangeboden**. Er wordt die dag enkel fruit gegeten als tussendoortje.

Bijkomende aanbod communiceren we via Smartschool naar de ouders.



Studie vanaf 3^{de} leerjaar

Op maandag-, dinsdag en donderdagavond kunnen de kinderen in de avondstudie blijven. Onder begeleiding van een leerkracht maken de kinderen er hun huistaak, werken ze een opdracht af of oefenen ze hun taal, wiskunde of Frans. Op dinsdag en donderdag zijn er computers ter beschikking, op maandag niet.

De studie is er voor leerlingen **vanaf het 3^{de} leerjaar**.

Voor de pedagogische begeleiding in de studie wordt een toezichtvergoeding **van €2** aangerekend. Op het einde van het kalenderjaar wordt hiervoor een attest opgemaakt voor de belastingaangifte. Voor de aanvang van de studie is er een kwartier speeltijd.

Mogen we vragen om de studie te respecteren en de kinderen niet vroegtijdig op te halen. Na de studie zijn er geen rijen meer. Het verlaten van de school zonder begeleiding kan enkel na voorafgaande toestemming van de directie.



Kinderen die studie volgen zorgen dat ze een pennenzak en alle nodige boeken mee hebben. Eenmaal de studie start, kunnen de leerlingen geen materiaal in de klas meer ophalen.

Begeleiding door: leerkracht van de lagere afdeling

korte studie: Spanjeschool: 15.45u tot 16.15u

lange studie: Spanjeschool: 16.15u tot 16.30u

Zindelijkheid

Het is **uiteraard wenselijk dat nieuwe peuters zindelijk zijn** als ze de kleuterschool aanvatten.

Wij doen daarom een oproep naar de ouders, om maximale inspanningen te leveren opdat hun kind zindelijk zou zijn wanneer het naar school komt.

De peuter/1^{ste} kleuterklassen beschikken over een ondersteunende verteltas rond zindelijkheidstraining die altijd door de ouders kan opgevraagd worden als hulpmiddel en die bij inschrijving ook voorgesteld wordt.

Veiligheid aan de schoolpoort

Wij willen als school een maximale veiligheid aan de schoolpoort.

We sturen dus een warme oproep naar alle ouders en betrokkenen om volgende veiligheidspunten te respecteren:

- Zet uw kind op een veilige manier af op school. Parkeer de wagen volgens de verkeerscode of maak gebruik van de kiss & ride-zone.



- **Zeker niet parkeren in de kiss & ride-zone of op het voetpad/ fietspad.**
- Kinderen dragen best een fluohesje op weg naar en van school.
- Een fietshelm beschermt de fietser bij een aanrijding of val, een aanrader!
- Leer uw kind fietsen via de kortste of veiligste weg van en naar huis.
- Zonder toestemming zijn huisdieren binnen het schooldomein niet toegelaten.
- Respecteer de burens van de school en parkeer niet voor een oprit of inrit.

Brengen en ophalen van de leerling

Voor de goede orde vragen we de ouders de gangen en liefst ook de speelplaats niet te betreden. De aanwezigheid van ouders op de speelplaats geeft onvoldoende overzicht over de spelende kinderen door de toezichthoudende leerkrachten.

Brengen van kinderen en gebruik maken van kiss en ride-zone:

- Parkeren, zelf kort parkeren, is in de kiss- en ride-zone niet toegestaan.
- Opdat de zone het best zou werken, is het noodzakelijk dat de ouders niet langer dan nodig blijven staan om hun kinderen af te zetten.
- Ouders blijven dus in de auto, de kinderen hebben de boekentas bij zich in de auto.
- Vanaf 8.15u is de Kiss en ride-zone bemand door een toezichthoudende leerkracht die, indien nodig, helpt bij het uitstappen van de kinderen.
- De kinderen vervolgen hun weg naar de speelplaats al dan niet onder begeleiding van leerkracht of ouder kind.

Brengen van kinderen en GEEN gebruik maken van Kiss en Ride-zone

- Voor kleuters kan het wenselijk zijn om hen te begeleiden tot aan de trappen van de kleuterspeelplaats.
- Voor de leerlingen van het lager vragen we om afscheid te nemen aan de ingang-zone en deze na afscheid te verlaten.
- Laat het afscheid vlot verlopen door daar niet te blijven wachten. Zo kan het kind in het spel opgaan en wordt het toezicht door de leerkrachten niet bemoeilijkt.

Afhalen van kinderen Spanjeschool:

- De ouders wachten in de overdekte zone aan de ingang van de school.
- Kinderen uit de peuter- en 1^{ste} kleuterklas, 2^{de} en 3^{de} kleuterklas worden in de esplanade / kleutergang opgehaald. Ingang gebeurt via witte deur op speelplaats en uitgang via glazen deur op einde van de esplanade. De ouders van kleuters kunnen na het 2^{de} belsignaal de speelplaats betreden.
- Leerlingen vormen met de klasgroep de rijen op de speelplaats.
- De leerlingen worden door de klastitularis of toezichthoudende leerkracht naar de ouders gestuurd.
- Leerlingen verlaten de school **niet zonder begeleiding**

Toegang tot de klassen

- Niemand blijft in de klas zonder toezicht.
- **Na de klasuren gaan noch de ouders, noch de kinderen naar het klaslokaal zonder de toelating van de leerkracht of directie.**
- Vermijd het vroegtijdig ophalen van kinderen. Uitzonderingen kunnen via directie toegekend worden.

Schooltassen

Een degelijke schooltas beschermt de leerboeken, mappen, schriften, ... Plastiek zak, mandje, valiesje, ... worden bijgevolg niet toegelaten.

Breng je rug niet in gevaar!

Maak de schooltas niet te zwaar.



Schoolrijen

Thuisrijen worden georganiseerd voor kinderen die alleen, onder begeleiding van een leerkracht, naar huis gaan. **Deze kinderen moeten deze rijen volgen.** Wij geven geen toestemming om de school alleen te verlaten. Er mag niemand buiten de schoolpoort wachten tot ze afgehaald worden.

Deze rijen vertrekken enkel 's avonds en op woensdagmiddag onder begeleiding van een leerkracht:

De fietsersrij - enkel 's avonds en woensdagmiddag

- Kinderen die met de fiets zelfstandig naar huis mogen fietsen worden door de verantwoordelijke leerkracht veilig op weg gestuurd / overgestoken.

De Mandellaanrij - enkel 's avonds en woensdagmiddag

- Begeleiding te voet tot aan de hoek van de Vierwegstraat en de Mandellaan en indien nodig naar de andere kant van de straat, via zebrapad. Hier eindigt de schoolrij.

De J.P. Monserérij - enkel 's avonds en woensdagmiddag

Begeleiding te voet via de Kleine Kalkenstraat tot over het pleintje in de J.P.Monseréstraat, waar de kinderen in de juiste richting worden overgestoken. Hier eindigt de schoolrij.

Deze rij vertrekt dagelijks 's middags en 's avonds onder begeleiding van een leerkracht:

Rij Hocus Pocus (opvang) – 's middags en 's avonds

- Begeleiding te voet naar kinderopvang "Hocus Pocus".

Smartschool, agenda's ...

• Heen- en weermap kleuters

De heen-en weermap (kleuters) zorgt voor een overzichtelijke manier om papieren communicatie tussen ouders en school te organiseren. In het mapje steekt een infofiche met de belangrijkste gegevens van uw kind. Alle andere communicatie gebeurt via het platform Smartschool.

• Agenda's

De agenda, vanaf 1^{ste} leerjaar, kan een uitstekend planningsdocument voor de leerling betekenen, maar ook een wederzijds communicatiemiddel vormen tussen school en thuis. Daarin worden het huiswerk, de voorbereiding van toetsen, opmerkingen door leerkrachten genoteerd. Ouders kijken de schoolagenda dagelijks na en paraferen minstens wekelijks of volgens afspraak met de betrokken leerkracht.

- **Smartschool**

Wij vinden het als school belangrijk om goed en vlot met onze ouders te kunnen communiceren. We kiezen er dan ook voor om met de school de stap te zetten naar het digitaal platform Smartschool. Dit platform is zowel via smartphone als computer toegankelijk. Bij de instap op school ontvangen beide ouders de nodige inloggegevens en een stappenplan/handleiding om zich aan te melden.

Kaartjes aan de schooltas (kleuters)

Omdat de kleuters van de Spanjeschool op verschillende manieren de school kunnen “verlaten”, wordt er gewerkt met kaartjes aan de schooltas.

Alle mogelijke manieren om de school om 11.40u en om 16.00u te verlaten werden aan een kleur gekoppeld. Van ouders verwachten we dat zij het “verlaten” van de school kenbaar maken door het gepaste kaartje aan de schooltas te hangen. Per dag, met uitzondering van de woensdag, hangen er steeds 2 kaartjes aan de schooltas, 1 kaartje voor 's middags en 1 kaartje voor 's avonds.

De kaartjes kunnen verkregen worden bij de kleuterleerkracht van uw kind.

Volgende mogelijkheden zijn aanwezig:

- afgehaald door ... (wit)
- opvang school (roze)
- eten op school (geel) boterhammen of warme maaltijd
- rij Hocus Pocus (blauw)
- rij Mandellaan (oranje) – enkel avondrij
- rij JP-Monseré (rood) – enkel avondrij
- opvang woensdagnamiddag (lange opvang)



Huistaken

Een huistaak wordt gegeven om leerstof te verwerken, in te oefenen of te verlevendigen zoals zaken opmeten, aspecten uit omgeving in kaart brengen, meningen sprokkelen, ... om die later in de klas te verwerken.

Huiswerk is niet bedoeld om niet geziene, gegeven leerstof alsnog te verwerven.

Soms valt er ook een les te 'leren', want ook dat is verwerken van leerstof die reeds is behandeld in de klas.

De opgegeven huistaak wordt in de schoolagenda ingeschreven.

Wij willen onze leerlingen goede leer- en werkhoudingen bijbrengen. Wij denken concreet aan: verzorgd werken, taken en opdrachten plannen en spreiden, zelfstandig werken, de leertijd efficiënt gebruiken, eigen werk nalezen en verbeteren, aangekondigde toetsen zelfstandig voorbereiden. Huistaken zijn belangrijk in functie van het 'leren leren'.

De rol van de ouders:

- De ouders stimuleren hun kind(eren) om de huistaak naar behoren te maken.
- Indien de ouders vaststellen dat (gedeeltes van) de leerstof niet of verkeerd begrepen werd, worden zij verzocht dit te melden aan de leerkracht.

Contacten met ouders

Contactmomenten:

- kleuters: kennismaking met de nieuwe leerkracht en de klas: eind augustus infoavond voor alle ouders begin schooljaar
- openklasmoment voor nieuwe instappers
- overlegmomenten kleuterklassen: minstens 2x per schooljaar
- lagere afdeling minstens 2x per schooljaar: individuele gesprekken
- 6^{de} leerjaar: tweede trimester: bespreking vorderingen aan de hand van BASO-fiche, dit in kader van inschrijving in het secundair onderwijs
- na afspraak is er steeds mogelijkheid tot persoonlijk contact
- voor en na schooltijd is er de mogelijkheid om de klasleerkracht aan te spreken



Mogen wij vragen om de klas en de **leerkracht niet te storen tijdens de lessen** daar elk kind recht heeft op voldoende onderwijstijd. U kunt steeds terecht op het secretariaat of bij de leden van het beleid- en zorgteam.

Toezichthoudende leerkrachten worden verwacht hun opdracht strikt uit te voeren en het bemoeilijkt deze opdracht als ouders een gesprek over hun kind willen aangaan. Een ander, geschikter moment, kan kort besproken worden.

Rapporten en proefwerken

In onze school zijn er tweemaal per jaar proefwerken:

- december
- eind juni

Oudercontacten: min. 3 oudercontacten: voor herfstvakantie, voor paasvakantie en voor zomervakantie, data en uur worden tijdig medegedeeld.

Rapporten: 3 rapporten: kerstrapport, Paasrapport en rapport eind juni.

Indien u met zorgvragen zit, kan u ook op andere momenten een vraag voor overleg richten naar de titularis of zorgcoördinator.

Sport op school – bewegingsopvoeding en zwemmen

• **kleuters:**

- Kleuters krijgen elke week minstens twee lestijden turnen
- Turnpantoffels en turnkledij zijn niet verplicht voor de kleuterafdeling, sportieve kledij en aangepast schoeisel zijn aangewezen op de activiteiten vlot te kunnen meedoen.
- De tweede en derde kleuterklassen nemen ook deel aan bewegingslandschappen georganiseerd door MOEV (=SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport)).



• **lagere afdeling:**

- De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen, maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.
- Wanneer een kind door omstandigheden niet kan zwemmen of turnen, moet ook hiervoor een briefje, van de ouders of dokter, aan de leerkracht worden voorgelegd.
- Zwemlessen moeten voor 2/3 gevolgd worden om te kunnen slagen voor zwemmen indien er geen medisch attest afgeleverd wordt dat de afwezigheden staft.

- Bij het zwemmen zijn geen surfshorts toegelaten. Voor de meisjes is enkel een zwempak toegelaten en geen bikini.
- Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het dragen van een badmuts verplicht voor alle kinderen. Hiervoor wordt een éénmalige bijdrage van €1.70 gevraagd.
- Lange haren moeten tijdens de gym- en zwemlessen steeds samengebonden worden.
- De lagere afdeling neemt ook deel aan de sportklassen (Sporthal Beveren).
- Naast de sportklassen en 2 uren bewegingsopvoeding per week, wordt regelmatig op woensdagnamiddag (en mogelijks op andere tijdstippen) aan sportactiviteiten deelgenomen. Voor de **verplaatsing van de sportklassen** doen we beroep op ouders. In deze gevallen zijn de ouders voor hun wagen omnium verzekerd door de school.
- De school verkiest het gebruik van een sportschoen in plaats van turnpantoffels. Een sportschoen met niet aflatende zool, bij voorkeur met velcrosluiting, dempt de schokken beter en dus veel minder belasting van de gewrichten.
- **Gymkledij lagere afdeling: alle leerlingen van de lagere afdeling zijn verplicht om de turnkledij, T-shirt met logo van de Spanjeschool aan te schaffen. Een short, in de kleur zwart of donkerblauw, kan zelf aangekocht worden. Gelieve de materialen te naamtekenen.**

Extra-muros-activiteiten

Naast het lesgeven in de klas zijn er nog tal van andere activiteiten. Veel activiteiten gaan door buiten de schoolmuren. (extra-muros)

- zwemmen, sportdag,
- 2daagse 5^{de} leerjaar, zeeklassen, bosklassen, boerderijklassen
- bewegingslandschappen kleuters, sportklassen lager
- schoolreis kleuters en lagere klassen, theater, museumbezoek, ...

Eendaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Verjaardagen

Ter gelegenheid van verjaardagen worden de kinderen in de klas gevierd. Dat kan op verschillende manieren gebeuren. Op school worden er geen geschenkjes of snoepjes uitgedeeld. Ook zonder snoep of geschenkjes wordt het voor uw kind een aangename gebeurtenis door andere attenties. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet binnen de schoolmuren aan elkaar uitgedeeld.



De ouders bezorgen de uitnodigingen (voorzien van naam) aan de leerkracht. De klasleerkracht beslist volgens eigen werking wanneer (1x/week) wanneer kaartjes worden meegegeven.

Eigen speelgoed op school

Gevaarlijk en individueel speelgoed is op school niet toegelaten. Alleen bij uitdrukkelijke vraag ter gelegenheid van een bepaalde gebeurtenis of opvoedingsthema kan individueel speelgoed meegebracht worden.

Knikkers zijn toegelaten in een goed afgesloten zakje (geen doos) met een maximum van 20 knikkers. Té grote knikkers en aanverwanten kunnen wij voor de veiligheid niet toe laten.

Een springtouw of elastiek voor samenspel tijdens speeltijd zijn ook toegelaten tijdens de pauze

Omgangsvormen, gedrag, houding en kledij

- Een **vriendelijke en beleefde houding** maken het leven op school aangenaam.
- Wij hebben graag dat de kinderen **netjes en verzorgd naar school komen**. We vinden het belangrijk dat leerlingen een onderscheid leren maken tussen vrijetijdskledij en kledij om naar school te komen. Grote oorbellen, piercings, opzichtige kapsels, T-shirts of truitjes die té kort zijn of volledig ontholte schouders of blote rug,... kunnen wij niet tolereren.
- Elke leerling draagt zorg voor zijn persoonlijke bezittingen. De **school is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen of wanneer bepaalde bezittingen** onvreemd werden.
- De kinderen hebben **geen GSM-toestel, geen Smartwach** of andere digitale toestellen (radio, MP3-speler, spelcomputer, tablet, ...) nodig op school. Het gebruik van digitale toestellen is op school en bij uitbreiding op alle activiteiten in schoolverband verboden. Indien deze toestellen toch gebruikt worden, zullen deze in bewaring gehouden worden door de leerkracht of directie.
- Heel wat materialen en handboeken worden op school gratis ter beschikking gesteld. Bij **opzettelijke beschadiging of bij slordig gebruik kan de school de aankoopprijs** van de beschadigde materialen of handboeken **terugvorderen van de ouders**.
- Op school wordt regelmatig melding gemaakt van **luizen**. Mogen wij een oproep doen tot waakzaamheid en preventieve maatregelen. Indien u zelf luizen bij jouw kind vaststelt, vragen wij u om de school te verwittigen. Kinderen die drager zijn van luizen kunnen naar school komen na de eerste behandeling.

Ziek zijn en toedienen van medicatie op school

Kinderen die ziek zijn komen niet naar school om klasgenoten niet te besmetten. Toch kan het gebeuren dat een kind op school medicijnen moet nemen. Bv. omdat zijn antibioticakuur nog niet afgelopen is, omdat hij elke dag een pilletje (voor ADHD, diabetes, ...) moet nemen. Leraren zijn geen artsen. Leerkrachten mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen.

Daarom vragen we u een aantal regels te volgen:

- De school aanvaardt enkel medicijnen met een medicijntest, ondertekend door de behandelende arts.
- **Zonder attest dient niemand op school medicijnen toe. Ook niet bij uitzondering.**
- Geef medicijnen in de originele verpakking én met een volledig ingevuld en ondertekend doktersattest rechtstreeks af op de school. Dus niet via de boekentas of het kind.
- De verantwoordelijke die de medicijnen bewaart en toedient is de klasleerkracht van uw kind.

Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2024-2025

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen: maandag 2 september 2024

Vrije dagen van het eerste trimester

Pedagogische studiedag: vrijdag 27 september 2024

Herfstvakantie: van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024

Kerstvakantie

Van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

Vrije dagen van het tweede trimester

Pedagogische studiedag: vrijdag 31 januari 2025

Krokusvakantie van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025

Pedagogische studiedag: vrijdag 4 april 2025

Paasvakantie

Van maandag 7 april 2025 tot en met paasmaandag 21 april 2025

Vrije dagen van het derde trimester

Feest van de arbeid: vrije dag: donderdag 1 mei 2025

Facultatieve vrije dag: vrijdag 2 mei 2025

O.L.H. Hemelvaart: donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025 (brugdag)

Pinkstermaandag: maandag 9 juni 2025

Facultatieve vrije dag: dinsdag 10 juni 2025

De zomervakantie begint op dinsdag 1 juli 2025.